

**BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM****SZÁMLAKÉRŐ****FIGYELEM!** A számlakérő csak a kitöltött **nyilatkozattal együtt érvényes.****Átutalással történő kiegyenlítéshez** számlát kiállítani szíveskedjenek:

Vevő megnevezése: .....

Címe: .....

Adószám/Adóazonosító szám: .....

**Hallgató neve:** .....**Hallgató NEPTUN kódja:** .....

Képzés megnevezése: .....

Évfolyam, félév: .....

Tandíj összege (Ft)\*: .....

A számlázási és a postázási cím eltérése esetén kérjük kitölteni:

Név: .....

Cím: .....

**NYILATKOZAT**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Budapesti Corvinus Egyetem  
 ..... karán.....szakon,  
 .....tagozaton,.....évfolyamon költségtérítéses képzésben résztvevő  
 ..... nevű hallgatónak a  
 .....tanév.....félévi.....Ft összegű képzési díját átvállalom,  
 Számla ellenében fizetek.

Kérem a számlát az Egyetem postázza.

A számlát a hallgató továbbítja.

**A megfelelő aláhúzendó!**

Dátum:.....

.....  
cégszerű aláírás, pecsét

Kérjük a Számlakérőt **cégszerű aláírással és pecséttel ellátva** szíveskedjék visszaküldeni: **a Budapesti Corvinus Egyetem Pénzügyi Iroda 1093 Budapest, Fővám tér 8. címre, vagy [szkennelve szamla@uni-corvinus.hu](mailto:szkennelve@szamla.uni-corvinus.hu) e-mail címre.**

\* Ha a tandíjfizetés megosztva történik, kérjük feltüntetni a megosztás mértékét!