

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

ISO 9001:2000 SZABVÁNY ALAPJÁN MINŐSÍTETT INTÉZET

Felnőttképzési nyilvántartási száma: 07-0367-02

T Á J É K O Z T A T Ó

A KÖZGAZDASÁGI

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK,

SZAKKÖZGAZDÁSZ- ÉS SPECIALISTA KÉPZÉSEK

ÉS A

TANFOLYAMI KÉPZÉSEK

2010.

ÉVI TANTERVÉRŐL

**BUDAPEST
2009.**

**A KÖZGAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEKRŐL, SZAKKÖZGAZDÁSZ- ÉS
SPECIALISTA KÉPZÉSEKRŐL FELVILÁGOSÍTÁST AD AZ INTÉZET TANULMÁNYI OSZTÁLYA**

Telefonszámaink:

**(Budapesti körzetszám) +36 1 216-44-41
+36 1 216-44-42
+36 1 216-44-43**

**CÍMÜNK: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.**

Postacím: 1444 Budapest, Pf.: 275. KTI

E-mail címünk: kti@uni-corvinus.hu

honlapunk: <http://kti.linett.hu>

<http://www.uni-corvinus.hu>

**KIADJA: A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET**

FELELŐS KIADÓ: Gáspár Péter Pál igazgató

Példányszám: 10.000 db

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
I. <i>Általános tudnivalók</i>	6
II. <i>Közgazdasági szakirányú továbbképzések szakközgazdász- és specialista képzések</i>	9
1. Elemző statisztikus szak.....	10
2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak	14
3. Vezetési és szervezési szak.....	18
4. Marketing szak	22
5. Pénzügy szak	28
6. Agrárközgazdasági szak.....	32
7. Vállalkozási menedzsment szak.....	35
8. Értékelemző szak	38
9. Környezeti menedzsment szak.....	40
10. Biztosítási szak.....	43
11. Személyügyi – emberierőforrás menedzser - szak.....	47
12. Jövőkutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak	51
13. Egészségügyi menedzsment szak	54
14. Belügyi gazdasági szak	58
15. Gyógyszerügyi menedzsment szak.....	60
16. Ingatlanguzdasági szak.....	64
17. Védelemgazdasági szak.....	68
18. Projektmenedzsment (Fővállalkozás) szak.....	71
19. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak.....	74
20. Közigazgatás gazdálkodás és informatika szak	78
21. Felszámolási és vagyonfelügyeleti szak.....	83
22. Érdekvérvényesítő (lobbi) szak	87
23. Kultúra-gazdaságtan szak	90
24. Vezetési tanácsadó szak.....	95
25. Esélyegyenlőségi szak	98
26. Piacszabályozási szak.....	101
27. Biztosítási szak, Egészségügyi biztosítási specializáció.....	104
28. Ügyfélkapcsolati szak	107
29. Energiagazdálkodási szak	110

III.	<i>Jelmagyarázat</i>	113
IV.	<i>Általános tudnivalók a tanfolyami képzésekről</i>	115
V.	<i>Tanfolyami képzések</i>	116
05-906	Alapfokú értékelemző tanfolyam intézménynél, gazdasági társaságnál, vállalkozásnál	117
05-928	Esélyegyenlőségi szaktanfolyam	118
05-929	Direkt marketing tanfolyam	120
05-930	Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések	121
05-931	Társadalombiztosítási szakmai klub	122
05-932	Adatbázis lekérdezés (SQL), Office programozás szaktanfolyam	125
12-905	Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam	126
12-916	Biztosításközvetítő szaktanfolyam	128
12-912	Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam	130
12-913	Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam	131

KÖZGAZDASÁGI

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK,

SZAKKÖZGAZDÁSZ- ÉS SPECIALISTA KÉPZÉSEK

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A KÖZGAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEKRŐL, SZAKKÖZGAZDÁSZ- ÉS SPECIALISTA KÉPZÉSEKRŐL

A TOVÁBBKÉPZÉS RENDSZERE

A szakirányú továbbképzés rendszerét a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény, szervezését a 10/2006 OKM rendelet szabályozza. A szakirányú továbbképzések indítását az OH engedélyezi.

A továbbképzés sokrétű funkciót teljesít.

A továbbképzés célja egyrészt ismeretfelújító, korszerűsítő, másrészt ismeretbővítő, új megoldási módokat nyújtó, átképző.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL, BEIRATKOZÁS, TANDÍJ

A JELENTKEZÉS FELTÉTELEI:

1. A szakirányú továbbképzésen államilag elismert alapképzésben (korábban főiskolai végzettség) vagy mesterképzésben (korábban egyetemi végzettség) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt (Ftv. 43§. 2.).
2. Szakmai önéletrajz (nyelvvizsgát, ha van, kérjük feltüntetni).
3. Munkáltatói javaslat (azoktól, akiknek tandíját a munkáltató fizeti).
4. Egyéb feltételeket lásd a szakok részletes ismertetésénél.

JELENTKEZNI JELENTKEZÉSI LAPON LEHET!

Jelentkezési lap kapható a tájékoztató mellékleteként és az Intézet Tanulmányi Osztályán.

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2009. szeptember 1-től
2009. október 31-ig.

Be kell mutatni, illetve a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni kell:

1. Jelentkezéskor a felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevelet, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát.

Külföldi felsőoktatási intézményben szerzett, befejezett felsőfokú tanulmányokat tanúsító oklevél esetén az Oktatási Minisztérium illetékes hatósága által - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről rendelkező 2001. évi C. törvény alapján - kiállított, a megszerzett végzettségi szint elismerését igazoló okmányt is be kell mutatni.

Az oklevelet ellenőrzés és a jelentkezési lapon feltüntetett adatok egyeztetése után visszaadjuk.

2. Szakmai önéletrajzot.
3. Saját névre megcímezett, felbélyegzett kisalakú (C6) válaszborítékot.

JELENTKEZÉS HELYE: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet
Tanulmányi Osztálya
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.
Postacím: 1444 Bp. Pf. 275. KTI

A szakokat csak megfelelő létszám esetén tudjuk elindítani!

FELVÉTEL:

A jelentkezések lezárása után, általában december első felében kerül sor a felvételi elbeszélgetésekre (ettől való eltérés lehetséges), amelyek időpontjáról, helyéről értesítést küldünk az érdekelteknek. Néhány szakon a jelentkezési anyag alapján dönt a felvételi bizottság. Ebben az esetben már a felvételtől küldünk értesítést.

TANÉVKEZDÉS:

A szakirányú továbbképzések keresztfélévesek, általában február hó első hetében indulnak, melyről értesítést küldünk. Ettől való eltérés lehetséges.

BEIRATKOZÁS:

Kötelező minden félévben. A félévkezdésről, a beiratkozás napjáról és az oktatással kapcsolatos tudnivalókról a beiratkozást megelőzően értesítést küldünk. A beiratkozás napja egybeesik a félév, a tanulmányi foglalkozások, előadások megkezdésével.

TANDÍJ:

Szakonként és félévenként változó összegű. Az I. félévi tandíjat szakonként a tájékoztatóban, a további félévre a félév kezdése előtt közöljük. Befizetési határidő: a beiratkozás napja. A tandíjbefizetést a beiratkozáskor igazolni kell! Aki a beiratkozás napjáig nem fizette be a tandíjat, az csak feltételesen iratkozhat be és késedelmi pótlékot tartozik fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden megkezdett hónap után 7 000.-Ft (TVSZ 2.4.2.).

A befizetés módja lehet átutalás, az általunk küldött készpénz átutalási megbízáson, vagy az egyetemi gyűjtőszámlás rendszeren keresztül. A tandíj határidőre történő befizetéséről a hallgatónak kell gondoskodni!

Tandíj-visszafizetés: tartós betegség vagy váratlan külföldi kiküldetés esetén (melyet igazolni kell) csak a képzés megkezdéséig lehetséges, a Tanulmányi Osztályra érkezett kérelem alapján.

A kérelem beküldési határideje: legkésőbb 10 nappal a beiratkozás napja előtt. Ezt követően tandíj visszafizetés nem lehetséges.

Utóvizsga- és különjárási díjak fizetése a KTI szabályzatában foglaltak szerint történik. Mindig az esedékesség időpontjában érvényes díjat kell fizetni!

Bármely határidő be nem tartása különjárási díjfizetést von maga után!

HALLGATÓI JOGVISZONY:

Hallgatói jogviszonnal az a hallgató rendelkezik, akit az adott szakra felvettek, illetve az előző félév tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek eleget tett, a tandíjat befizette, és a beiratkozással járó adminisztratív kötelezettségeit az adott félévre teljesítette.

AZ OKTATÁS RENDSZERE, TANÉV, VIZSGÁK

A szakirányú továbbképzés, szakközgazdász- és specialista képzés oktatási rendszere az egyetemi oktatáshoz hasonlóan szemeszterekre tagozódik és időtartama 4 félév.

A tanév tavaszi és őszi félévből áll. A tavaszi félév szorgalmi időszaka általában februártól májusig, az őszi félév szeptembertől decemberig tart. A foglalkozások általában hetente egy munkanapot vesznek igénybe, ettől való eltérés lehetséges; pl. Ingtalngazdálkodási szak (órarend szerint, kb. kéthetente három nap, csütörtök, péntek és szombat).

A tervezett tananyag, tanterv átadása, feldolgozása tantermi előadások, gyakorlati órák irodalomkutatás, önálló tanulmányi tevékenység keretében valósul meg. Előadóink egyetemi oktatók, nagy gyakorlattal rendelkező neves szakemberek; valamint néhány ismert külföldi szakembert is felkérünk előadások tartására.

Tájékoztatónk valamennyi meghirdetett szak tantervét tartalmazza. Az előadások, gyakorlati órák, vizsgakövetelmények tárgyanként és szakonként táblázatosan szerepelnek, félévenkénti részletezésben. A képzést érintő változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és ennek megfelelően a tematikáinkat aktualizáljuk.

Az alternatív tárgyak választási lehetőséget jelentenek. A feltüntetett címek az aktualitástól, hallgatói igénytől függően változhatnak. Előadásra, programba-vételre akkor kerülhet sor, ha egy tárgyra legalább 12 hallgató jelentkezik.

A képzés befejezését követően **szakdolgozatot** kell készíteni, és **záróvizsgát** tenni. A **záróvizsga részei:** megadott szakmai tárgyakból komplex szóbeli vizsga és a szakdolgozat megvédése. Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a vonatkozó rendeletekben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek eleget tett.

A szakdolgozat elkészítését szakszemináriumi diplomakonzultációk szervezésével segítjük. A szakszemináriumi foglalkozások csoportos és egyéni konzultációk szerint történnek. A szakdolgozatot az utolsó félév után kell leadni a szakbizottság titkárának. Indokolt esetben a tanulmányok befejezését követő két éven belül is beadható a szakdolgozat. Két év letelte után engedéllyel, a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor a szakdolgozat beadására és a záróvizsga letételére (lásd TVSZ 3.6.1.).

Az a hallgató, aki a képzésre beiratkozott, a TVSZ-t a maga számára kötelezőnek ismeri el.

OKLEVÉL

A hallgatók a záróvizsga sikeres letétele után, a legmagasabb szintű, felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsító oklevelet kapnak.

A Felsőoktatási törvény rendelkezései alapján, kiállított speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél tartalmát az alapvégzettség határozza meg. Az alapképzésben szerzett közgazdász szakképzettség esetén, —szakközgazdász, a konkrét szakra utaló megnevezéssel **(a)**, ha az alapképzésben szerzett oklevél nem közgazdász szakképzettséget igazol, akkor specialista, a konkrét szakra utaló megnevezéssel **(b)**.

Az egyes szakok képzési célját, felvételi követelményeit, rendjét és tantervét a következő oldalak tartalmazzák.

VÁRJUK JELENTKEZÉSÉT!

KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

II. KÖZGAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKKÖZGAZDÁSZ- ÉS SPECIALISTA KÉPZÉSEK

2010-ben az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakok indítását tervezzük.

1. Elemző statisztikus szak
2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak
3. Vezetési és szervezési szak
4. Marketing szak
5. Pénzügy szak
6. Agrárközgazdasági szak
7. Vállalkozási menedzsment szak
8. Értékelemző szak
9. Környezeti menedzsment szak
10. Biztosítási szak
11. Személyügyi – emberierőforrás menedzser - szak
12. Jövőkutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak
13. Egészségügyi menedzsment szak
14. Belügyi gazdasági szak
15. Gyógyszerügyi menedzsment szak
16. Ingatlanguzdasági szak
17. Védelemgazdasági szak
18. Projektmenedzsment (Fővállalkozás) szak
19. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak
20. Közigazgatás gazdálkodás és informatika szak
21. Felszámolási és vagyonfelügyeleti szak
22. Érdekérvényesítő (lobbi) szak
23. Kultúra-gazdaságtan szak
24. Vezetési tanácsadó szak
25. Esélyegyenlőségi szak
26. Piacszabályozási szak
27. Biztosítási szak, Egészségügyi biztosítási specializáció
28. Ügyfélkapcsolati szak
29. Energiagazdálkodási szak

ELEMZŐ STATISZTIKUS SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ELEMZŐ STATISZTIKUS SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 25 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 260 000,-Ft

A képzés célja:

Olyan szakemberek képzése, akik elméleti felkészültségük és módszertani ismereteik alapján képesek a gazdasági és társadalmi jelenségek számszerűsítésére, továbbá a vizsgált jelenségek közötti összefüggések feltárására, elemzésére. A szakról kikerülők az erre irányuló tevékenységnek mind az önálló végzésére, mind a tervezésére, szervezésére, irányítására képessé válnak.

A szakon folyó képzés messzemenően támaszkodik, illetve kitér a statisztikai tevékenységgel kapcsolatos legfontosabb nemzetközi (ENSZ, EU) szabványokra és az információs társadalom adta legújabb elvekre, technikákra. Az oktatás a tanterv adta kereteken belül tekintetbe veszi a képzésben résztvevők speciális érdeklődési körét, igényeit is.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt. A szakon való tanulást különösen azoknak ajánljuk, akik

- a KSH vagy a hivatalos statisztikai szolgálat más szerveinek munkatársai, és igényük van szakmai ismereteik mélyítésére, bővítésére, s később esetleg Ph.D. fokozat szerzését tervezik,
- a piac- vagy közvélemény-kutatás területén adatgyűjtések tervezésével, szervezésével és adatelemzéssel foglalkoznak,
- különféle kutatóhelyeken terveznek, szerveznek vagy végeznek statisztikai tevékenységet,
- vállalatok gazdasági elemzését tervezik, szervezik vagy irányítják.

A felvételi szabályzatot az általános rendelkezések tartalmazzák. A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételtől.

Képzési idő:

4 szemeszter, összesen 600 óra. A foglalkozások hetente egy alkalommal kerülnek megtartásra.

A szak tantervét, vizsgakövetelményeit a túldoldali táblázat tartalmazza.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzettek: Elemző statisztikus szakközgazdász

b) specialista szakon végzettek: Elemző statisztikus specialista.

A szak irányító és vezető oktatói:

A szakbizottság társelnökei:

Dr. Kupcsik József

Professor Emeritus alapító elnök

Dr. Hajdu Ottó

tanszékvezető, egyetemi docens

Dr. Pukli Péter

a KSH elnöke

A szakbizottság titkára:

Kalmár Viktória

egyetemi tanársegéd

A szak vezető oktatói a BCE, PTE oktatói és az egyes témák neves szakértői.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

ELEMZŐ STATISZTIKUS SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ELEMZŐ STATISZTIKUS SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK									
				I.		II.		III.		IV.			
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.		
1.	KÖTELEZŐ SZAKTÁRGYAK	48											
1.1	Statisztikai információrendszerek	12	60	30	k	30	sz						
1.2	Statisztikai módszerek és számítógépes programcsomagjaik	18	90	30	k	30	k	30	k				
1.3	Társadalom- és gazdaságstatisztika	18	90					60	k	30	sz		
2.	ALTERNATÍV TÁRGYAK I. - két tárgy felvétele kötelező -	17	90	30	k							60	k
2.1	Alkalmazott ökonometria	11											
2.2	Demográfia	6											
2.3	A hivatalos statisztikai szolgálat működése	6											
2.4	Sokváltozós statisztikai módszerek	11											
2.5.	Európai statisztikai rendszer	6											
3.	ALTERNATÍV TÁRGYAK II. - egy tárgy felvétele kötelező -	11	60			60	k						
3.1	A statisztika makrogazdasági alkalmazásai	11											
3.2	Árstatisztika	11											
3.3	Statisztikai esettanulmányok I.	11											

ELEMZŐ STATISZTIKUS SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ELEMZŐ STATISZTIKUS SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK							
				I.		II.		III.		IV.	
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.
4.	ALTERNATÍV TÁRGYAK III. - két tárgy felvétele kötelező -	17	90	60	k	30	k				
4.1	Ágazati statisztikák	5									
4.2	Statisztika a piackutatásban	5									
4.3	Fejezetek a vállalati pénzügyekből	12									
4.4	Statisztikai esettanulmányok II.	12									
5.	Szakszeminárium	27	120*					50	a	70	a
ÖSSZESEN:		120	600**	150		150		140		160	
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			10	4		3		2		1	
SZIGORLATOK SZÁMA:			2			1				1	

* Az óraszám nem minden esetben tantermi foglalkozást jelent, esetenként egyéni felkészülés, illetve egyéni kutatási tevékenység is részét képezi az óraszámoknak.

** Az össz. óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összege (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

**- NEMZETKÖZI KOCKÁZAT ELEMZÉS, NEMZETKÖZI KOCKÁZAT MENEDZSMENT –
NEMZETKÖZI GAZDASÁGI (ÉS ÜZLETI) KAPCSOLATOK SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
NEMZETKÖZI GAZDASÁGI (ÉS ÜZLETI) KAPCSOLATOK SPECIALISTA SZAK (b)**

Induló létszám: 35 fő

Képzési idő: 4 félév

I. félévi tandíj: 250 000,-Ft

Szak vezetői:

Dr. Gál Péter
Dr. Simai Mihály

egyetemi tanár
akadémikus, egyetemi tanár

A szak célja:

A XXI. század elején a globalizáció teljesen új feltételeket teremtett a gazdaság minden résztvevője számára. A tradicionális nemzeti gazdasági feltételeket a nemzetközi feltételek váltják fel, az egyes gazdasági alanyok a nemzetközi kompetitív előnyök figyelembe vételével alakítják ki döntéseiket. A gazdasági folyamatokban egyre inkább döntő meghatározóvá válnak a nemzetközi feltételek szerint működő transznacionális társaságok. A nemzetközi gazdasági szervezetek jelentősége egyre meghatározóbbá válik, a gazdálkodók és a politikai szint esetében is. A világgazdaságban való részvétel új feltételeket és feladatokat jelent és gyakorlatilag a gazdasági feltételek ma a világgazdasági feltételeket jelentik. Magyarország világgazdasági reintegrációja, az Európai Unióhoz való csatlakozás, a magyar gazdaság „transznacionalizálódása” és a hazai vállalatok szükségszerű nemzetköziesedése egyaránt olyan tényezők, melyek a gazdasági és a külügyi, külgazdasági szakemberek számára szükségessé teszik a nemzetközi gazdasági folyamatokban való magas szintű ismeretek elsajátítását. Ez a jelenlegi gazdasági és társadalmi feltételek között a gazdasági folyamatokkal bármely szinten, illetve közvetlenül, vagy csak közvetve kapcsolatba kerülő szakembereknek egyaránt elengedhetetlenül fontos. A nemzetközi gazdasági és gazdaságdiplomácia szakközgazdász képzés megvilágítja az új folyamatokat, gyakorlat és gazdaságpolitikai orientációjú, de egyúttal a közgazdaságtudomány új folyamatokra adott válaszaival is foglalkozik. A szakon a képzés két fő irányba orientálódik: egyrészt a gazdaságdiplomáciai ismeretek, a nemzetközi szervezetek és integrációs rendszerek közgazdasági, jogi vonatkozásai irányába, másrészt a gazdálkodás, vállalati stratégiák nemzetközi feltételrendszerének meghatározó stratégia területeinek irányába. Ennek megfelelően a szakon az első évfolyamon az általános nemzetközi gazdasági ismeretek alapozó oktatása folyik kötelező jelleggel, a második évben pedig két fő irányba ágazik az oktatás, a nemzetközi gazdálkodási, -kockázat elemzés, -kockázat menedzsment, mikrogazdasági szakirányra, illetve a nemzetközi makrogazdasági, gazdaságdiplomáciai szakirányra. A képzés hat fő tartalmi blokkra tagozódik: a világgazdaság általános kérdései, elemzés, fenntartható fejlődés; nemzetközi áramlások; nemzetközi szervezetek, nemzetközi jogi kérdések; nemzetközi menedzsment; multilaterális és bilaterális nemzetközi kapcsolatok, nemzetközi tárgyalások; nemzetközi integrációs rendszerek, EU.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételtől. A felvételnél előnyt élveznek a nemzetközi gazdasági, vagy diplomáciai területeken dolgozók, illetve az ilyen ismeretekkel, az ehhez kapcsolódó alapképzettséggel rendelkező jelöltek. Angol, német, francia, spanyol vagy orosz nyelvek legalább egyikének felső szintű, vagy közülük kettőnek közép szintű ismerete követelmény. A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a szak befejezéséig a jelölt a fenti nyelvek legalább egyikéből felsőfokú vagy kettőből középfokú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezzen.

A szak képzési rendszere és tárgystruktúrája:

A szak akkreditációs előírásainak megfelelően legalább 600 órát kitevő tárgyat kell a szakdolgozat beadását megelőzően felvenni, illetve az azokhoz kapcsolódó, vizsga, aláírási követelményeket teljesíteni. A hallgatóknak 3 tárgyból kötelezően szigorlatot kell tenniük. A többi tárgyak kollokviummal, illetve gyakorlati jeggyel, vagy aláírással zárulnak. Az egyes tárgyblokkokon belül szereplő tárgyakat önállóan vagy tárgyblokkként is fel lehet venni. Egy-egy tárgy minimum 12 fő jelentkezése esetén indul. A kötelező tárgyblokkok (összesen kb. 300 óra) mellett minden hallgatónak kb. 300 órát kitevő tárgyat kell választani, így tehát a diploma feltétele mintegy 600 órányi tárgy sikeres teljesítése.

A szakon a képzés hetente egy napon történik, valamint egyes félévekben egy-két koncentrált, két-három napos kurzust tartunk. Egyes tárgyak óraszámába az önálló felkészülések, valamint az esettanulmányok és az egyéni konzultációk is beleszámítanak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzetek: Nemzetközi gazdasági és üzleti kapcsolatok szakközgazdász
- b) specialista szakon végzetek: Nemzetközi gazdasági és üzleti kapcsolatok specialista.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

**- NEMZETKÖZI KOCKÁZAT ELEMZÉS, NEMZETKÖZI KOCKÁZAT MENEDZSMENT-
NEMZETKÖZI GAZDASÁGI (ÉS ÜZLETI) KAPCSOLATOK SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
NEMZETKÖZI GAZDASÁGI (ÉS ÜZLETI) KAPCSOLATOK SPECIALISTA SZAK (b)**

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. Óra	FÉLÉVEK							
				I.		II.		III.		IV.	
				Óra	v.	Óra	v.	óra	v.	óra	v.
1.	Nemzetközi gazdasági alapozó ismeretek a) Világgazdaságtan b) Nemzetközi gazdaságstratégia c) Nemzetközi gazdaságpolitikák d) Nemzetközi elemzések e) Nemzetközi statisztika, információk f) Nemzetközi együttműködési rendszerek, információk g) Nemzetközi állampénzügyek	50	224	112	k	112	sz				
2.	Nemzetközi áramlások a) Világkereskedelem és szervezeti rendszere b) Pénzügyi szektor és szervezeti rendszere c) Nemzetközi szolgáltatások és szervezeti rendszere d) Közvetlen külföldi befektetések és intézményi rendszere	24	140			28	k	112	sz		
3.	Nemzetközi vállalozási stratégiák a) Transznacionális vállalatok, nemzetközi vállalati stratégiák b) Piacípusok c) Nemzetközi menedzsment d) Nemzetközi marketing e) Nemzetközi banküzlet	15	140					84	k	56	sz
								28	k	28	k
										28	k
								28	k		
								28	k		

**- NEMZETKÖZI KOCKÁZAT ELEMZÉS, NEMZETKÖZI KOCKÁZAT MENEDZSMENT -
NEMZETKÖZI GAZDASÁGI (ÉS ÜZLETI) KAPCSOLATOK SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
NEMZETKÖZI GAZDASÁGI (ÉS ÜZLETI) KAPCSOLATOK SPECIALISTA SZAK (b)**

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. Óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	Óra v.	óra v.
4.	Nemzetközi jogi alapismeretek, közjog, magánjog Nemzetközi szervezetek	14	112			56 k	56 k
5.	Integrációk és Európai Unió*	15	112			56 k	56 k
6.	Nemzetközi gazdasági és üzleti elemzés módszertana (diplomakonzultáció) szakdolgozat készítés	17	56				56 a
összesen:		120					
KÖTELEZŐ ÓRASZÁM:**			600				
KÖTELEZŐ SZIGORLAT:			3				

* Alternatív specializációk a III. és IV. félévben

- Gazdaságdiplomácia
- Tudománydiplomácia
- Környezetdiplomácia
- Regionális együttműködés összefüggései
- European economic and finance diplomacy in the 20th century (Univ. Prof. Peter Berger, Viena University of Economics and Business Administration)

** A tájékoztatóban leírt feltételek szerint. A kötelező tárgyakon kívül a választható tárgyakból, a 600 órás előírt órakeret figyelembevételével kell az előírt összes óraszámot teljesíteni. Az óraszám nem minden esetben tantermi órát jelent, esetenként egyéni felkészülés illetve egyéni munka figyelembevétele is bele tartozik az óraszámba.

VEZETÉSI ÉS SZERVEZÉSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VEZETÉSI ÉS SZERVEZÉSI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 287 000,-Ft

Az egyetemi képzés-korszerűsítés eredményeit, tapasztalatait felhasználva megújult tematikával indul az oktatás.

A szak célja: olyan felső- és középvezetők (illetve várhatóan ilyen beosztásba kerülő szakemberek) képzése, akik korszerű szervezetfejlesztési, vezetési, stratégiaalkotási, controlling és vállalkezési ismeretek birtokában képesek különböző profilú szervezetek hatékony működtetésére a piacgazdaság feltételrendszerében.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzetek: Vezetési és szervezési szakközgazdász
- b) specialista szakon végzetek: Vezetési és szervezési specialista.

VEZETÉSI ÉS SZERVEZÉSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VEZETÉSI ÉS SZERVEZÉSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. Óra	FÉLÉVEK							
				I.		II.		III.		IV.	
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.
1.	Szervezet- és vezetéselmélet	10	48	24	k	24	sz				
2.	A magyar gazdaság szervezeti rendszere	6	24	24	k						
3.	A munkaügyi kapcsolatok rendszere és a vállalati szervezet	6	24	24	k						
4.	Számviteli ismeretek	4	24	24	a						
5.	Szervezeti magatartás és emberi erőforrás menedzsment	10	48			24	k	24	sz		
6.	Controlling	6	24			24	k				
7.	Marketing	4	16			16	a				
8.	Vállalkozás	4	20			20	k				
9.	Stratégiai menedzsment	5	20					20	k		
10.	Vállalati pénzügyek	5	20					20	k		
11.	ALTERNATÍV TÁRGY I.* Vezetési gyakorlatok Vállalat- és üzleti értékelés Vállalkozási jog Karrier menedzsment	4	16					16	k		
12.	Vezetői információrendszerek	6	24							24	k
13.	Vezetési tanácsadás	6	24							24	k
14.	Üzleti játékok	4	60							60	gy

VEZETÉSI ÉS SZERVEZÉSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VEZETÉSI ÉS SZERVEZÉSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

15.	ALTERNATÍV TÁRGY II.* Közzszolgálati szervezetek vezetése Távol-keleti menedzsment Környezetvédelem	4	16				16	k	
16.	SZAKSZEMINÁRIUM**	8	40			20	a	20	a
17.	Döntéstámogatás a gyakorlatban	7	32			16	gy	16	gy
18.	Cégismereti szakmai gyakorlat	7	30			15	a	15	a
19.	Diplomakurzus – egyéni foglalkozással	14	90			45	a	45	a
ÖSSZESEN:		120	600	96	108	176		220	
GYAKORLATI JEGYEK SZÁMA:			3			1		2	
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			12	3	3	3		3	
SZIGORLATOK SZÁMA:			2		1	1			

* Egy egyeztetett tárgy felvétele kötelező.

** Az óraszám nem minden esetben tantermi foglalkozást jelent, esetenként egyéni felkészülés, illetve egyéni munka is részét képezi az összes óraszámnak.

MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a) MARKETING SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 308 000,-Ft**

A szak célja

A Marketing szakirányú továbbképzés alapvető célja, hogy a magyar marketing menedzserek nemzetközi színvonalon értsék és műveljék szakterületüket. Ennek érdekében, a Marketing szakon folyó képzés keretében sor kerül

- az üzleti életben előforduló marketing kérdések megértéséhez és megoldásához szükséges elméleti alapok elsajátítására;
- a piac- és vevőismeretre épülő stratégiai fontosságú marketing folyamatok, (vevőkiválasztás, fogyasztói-, és vállalati értékteremtés, versenyelőny képzés) lényegének és módszereinek megismertetésére;
- a marketing eszközrendszer szinergikus felhasználásának módszertani és gyakorlati megismerésére;
- a marketing stratégia és menedzsment célrendszereinek, folyamatainak és összefüggéseinek bemutatására;
- a marketing társadalmi és nemzetközi beágyazottságának megjelenítésére;
- a marketing új, illetve aktuális problémáinak megtárgyalására, valamint
- a marketingkutatás módszertanának megismertetésére és a gyakorlatban történő alkalmazásához szükséges készség kialakítására, vagy fejlesztésére.

Felvételi követelmények

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A Marketing szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételről. A felvételi elbeszélgetés során a szakbizottság arról próbál meggyőződni, hogy a jelentkező gyakorlati tapasztalatai, ismeretei, személyisége, motiváltsága alapján mennyire lesz befogadója és sikeres alkalmazója a két év alatt megtanultaknak. A felvételnél előnyt jelent az angol nyelv valamilyen szintű ismerete.

A foglalkozások ütemezése

A foglalkozásokra hetenként egy alkalommal, pénteken, 9:40 és 17:50 között, az Egyetem központi épületében kerül sor.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzetek: Marketing szakközgazdász

b) specialista szakon végzetek: Marketing specialista.

A képzés struktúrája

A tantárgyak egymásra épülésének logikája, hogy az alapozó az elméleti és a módszertani ismereteket kövessék a gyakorlati alkalmazást segítő, készségfejlesztő tárgyak, tárgycsoportok. Az oktatás keretében előadások, esettanulmányokra épülő szemináriumok és számítógépes gyakorlatok váltogatják egymást. A szemináriumokon a gyakorlati ismeretek elsajátítása mellett a csoportmunkában való részvétel képességének fejlesztése és a prezentációs készség tökéletesítése is cél.

A Marketing szak tanterve négy fő blokkból épül fel.

Az **első blokk** a marketing és üzleti alapozást, illetve a korábbi ismeretek felfrissítését szolgálja.

A *Marketing* alaptárgy elmélyülten foglalkozik a vállalatok piaci műveleteivel, ezek tervezésével, végrehajtásával és ellenőrzésével. A *Marketingkutatás I. és II.* és a *Statisztikai módszerek a marketingben* átfogja a marketingdöntések információigényével, az információk megszerzésével és elemzésével kapcsolatos módszertani és gyakorlati kérdéseket.

Az üzleti tudományokhoz való erőteljesebb kötődést segíti a *Mikroökonómia*, amely megismerteti a hallgatókat a közgazdaságilag racionális gondolkodás sajátosságaival és a modern piaci elméletekkel. A *Vállalati gazdaságtan* a vállalati működés alapvető folyamatait mutatja be. A *Vezetés-szervezés* gyakorlati példák sokaságán keresztül nyújt bepillantást a vezetői tevékenység lényegébe és módszereibe.

A **második blokk** a vevő- és a piacismeret magatartási összefüggéseire helyezi a hangsúlyt.

A fogyasztói és a vállalati érték megértése, létrehozása és eljuttatása jelenti a blokk központi gondolatát. A *Fogyasztói magatartás* elsősorban az egyéni fogyasztók és a háztartások szükségleteivel, termék és szolgáltatás vásárlási és felhasználási kérdéseit tárgyalja. A *Business marketing* a szervezetek közötti piacon foglalkozik az értékteremtés sajátos kérdéseivel. A *Márkamenedzsment* a márkázással kapcsolatos lényeges elméleti és gyakorlati témákat dolgoz fel.

A **harmadik blokk** a marketing eszközrendszer egyes elemeinek elmélyült tanulmányozását teszi lehetővé.

A *Reklám és PR* számba veszi azokat a kommunikációs lehetőségeket, amelyek alkalmasak a piac befolyásolására és a vállalatról kialakult kép formálására. A *Reklámpszichológia* célja a fogyasztói magatartás és ezen belül elsősorban a reklámok befogadására, vagy elutasítására ható lélektani tényezők és folyamatok bemutatása. A *Médiatervezés és online marketing* tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a reklámkampányok médiatervezési folyamataival és a kampányok megvalósításának stratégiai és taktikai elemeivel. Az *Integrált marketingkommunikáció* a reklámtevékenység szinergiájára és ennek elméleti és gyakorlati kérdéseire hívja fel a figyelmet.

Az *Eladásmenedzsment* átfogja az értékesítés elméleti és gyakorlati kérdéseit. A hallgatók elsajátítják az eladással foglalkozó egység megszervezésére és vezetésére vonatkozó ismereteket. A *Szolgáltatásmarketing* keretében a hallgatók megismerkednek a dinamikus növekvő szektor speciális marketing eszközeivel és elméletével.

A **negyedik blokk** célja a marketing ismeretek integrálása.

A *Marketingstratégia* és *Marketingmenedzsment* című tárgyak a hallgatók elemző és szintetizáló készségének fejlesztésével alapvetően járulnak hozzá a marketing szemlélet kialakításához, illetve elmélyítéséhez. A *Nemzetközi marketing* a globalizáció előnyeinek és hátrányainak marketing aspektusait vizsgálja. Az *Ellátási lánc és teljesítménymenedzsment* keretében a hallgatók megismerkednek az ellátási lánc a vállalati és a piaci teljesítmény összefüggéseinek elméleti és gyakorlati kérdéseivel. Az *Üzleti kapcsolatok marketingje* elsősorban a vevőkapcsolatok kialakításának, fenntartásának és fejlesztésének speciális marketing feladatait tárgyalja. A *Marketing napjainkban* című tárgy a szakma aktuális gyakorlati és elméleti kérdéseivel, tendenciáival foglalkozik.

A Marketing szak hallgatói

A Marketing Szak a Budapesti Corvinus Egyetem Közgazdasági Továbbképző Intézet által szervezett egyetemi, főiskolai oklevélre épülő másoddiplomás szakirányú továbbképzés. Felvételt tehát csak olyan hallgatók nyerhetnek, akik már rendelkeznek valamilyen, államilag elismert felsőfokú (egyetemi, esetleg főiskolai) iskolai végzettséggel. Jóllehet a szakközgazdász szakokat, ahogy azt elnevezésük is mutatja, közgazdák számára hozták létre, a Marketing szakra nem csak közgazdák jelentkezhetnek. Ennek alapvető oka, hogy az elmúlt években a marketing ismeretek iránt nagy érdeklődést mutattak nem közgazdasági diplomával rendelkező szakemberek (orvosok, mérnökök) is. A képzés során ezért súlyt helyezünk arra, hogy a nem közgazdasági végzettségű hallgatóink is elsajátítsák a sikeres marketing tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges közgazdasági ismereteket.

A Marketing szakot elsősorban olyan szakembereknek ajánljuk, akik

- Egyetemi (esetenként főiskolai) diplomával rendelkeznek
- Gyakorlati tapasztalatokkal bírnak
- Munkahelyükön, vagy saját vállalkozásukban marketinggel kapcsolatos tevékenységet folytatnak
- Eddigi üzleti tapasztalataik kamatoztatásával a jövőben marketing tevékenységet kívánnak folytatni
- Készek és képesek vállalni az intenzív tanulással járó megterhelést

Hallgatóink vállalati háttere

Hallgatóink hagyományosan nagyon széles vállalati körből jelentkeznek, szinte lehetetlen számba venni munkahelyeiket! A teljesség igénye nélkül azért néhány olyan területet emelnénk ki, ahol egy-egy vállalat több dolgozója is Marketing szakközgazdász diplomát szerzett:

A pénzügyintézetek közül a Budapest Bank, az OTP, a Citibank, az élelmiszeripar vállalatok közül a Coca Cola Amatil, a Unilever Magyarország, a Borsodi Sörgyár, a Dréher Rt, vagy a Kotányi, a gépkocsi gyártók és forgalmazók közül a Ford Hungaria Kft, vagy a Fiat Magyarország, illetve a Porsche Hungaria, a gyógyszergyárakat például a Richter Gedeon Rt, a Novartis Hungaria Kft, vagy az Astra Magyarország Kft képviseli, a MOL Rt, és az ESSO Kft az üzemanyag gyártókat és forgalmazókat képviseli a sorban. Nem hiányoznak a nemzetközi üzletláncok, mint például a Tesco Globál Áruházak, vagy a médiapiac jeles szereplői, RTL Klub, TV-2, HVG Rt, vagy a nemzetközi reklámcégek, DDB Needham, Grey Budapest Kft sem.

Ami számunkra, oktatók számára a legörvendetesebb, hogy igen gyakran egy munkahelyről folyamatosan jelentkeznek, nem utolsósorban a már a Marketing szakon végzett kollégáik, főnökeik javaslatára. A Marketing szak legfontosabb referenciájának éppen azt tartjuk, hogy végzett hallgatóink bátran ajánlják másoknak is programunkat!

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Mandják Tibor

egyetemi docens, és Professeur
senior Bordeaux Ecole de
Management (BEM)

A szakbizottsági tisztségviselőkön kívül a szakon foglalkoztatott vezető oktatók:

Dr. Angyal Ádám

egyetemi tanár

Dr. Bauer András

egyetemi docens

Dr. Berács József

egyetemi tanár

Dr. Gyulavári Tamás

egyetemi adjunktus

Dr. Horváth Dóra

egyetemi adjunktus

Dr. Hofmeister Tóth Ágnes

egyetemi tanár

Kárpáti György

a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Nemzetközi Kollégium alelnöke

Dr. Kolos Krisztina

egyetemi docens

Kőhegyi Gergely

egyetemi tanársegéd

Dr. Mitev Ariel

egyetemi adjunktus

Dr. Molnár Dezső

c. egyetemi docens

Dr. Móricz Éva

c. egyetemi docens

Dr. Nádasi Katalin

egyetemi adjunktus

Dr. Szánthó Zsuzsa

egyetemi adjunktus

Dr. Tasnádi József

egyetemi docens

Dr. Tóth Tamás

egyetemi tanár

Dr. Wimmer Ágnes

egyetemi docens

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
MARKETING SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK									
				I.		II.		III.		IV.			
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.		
1.	Marketing	6	42	42	k								
2.	Marketingkutató I. ²	5	28	28	a ²								
3.	Mikroökonómia ¹	4	28	28	a ¹								
4.	Vállalatgazdaságtan ¹	4	28	28	a ¹								
5.	Fogyasztói magatartás	4	28	28	k								
6.	Reklám és PR	6	28			28	k						
7.	Reklámpszichológia	6	28			28	k						
8.	Eladásmenedzsment	6	28			28	k						
9.	Marketingkutató II. ²	5	28			28	a ²						
10.	Márkamenedzsment	2	14			14	a						
11.	Statisztikai módszerek a marketingben ²	5	28					28	a ²				
12.	Vezetés-szervezés	6	28					28	k				
13.	Business marketing	6	28					28	k				
14.	Médiatervezés és online marketing	2	14			14	a						
15.	Integrált marketingkommunikáció	2	14					14	a				
16.	Szolgáltatásmarketing	6	28					28	k				

MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
MARKETING SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
17.	Marketingstratégia ³	5	28				28 a ³
18.	Marketing menedzsment ³	5	28				28 a ³
19.	Nemzetközi marketing	6	14				14 a
20.	Ellátási lánc és teljesítmény	6	28				28 k
21.	Diplomakonzultáció	15	56			28 a	28 a
22.	A marketing napjainkban - Marketing a turizmusban - Az üzleti kapcsolatok marketingje - Az EU tagság lehetőségei - Üzleti tervezés	6	28		14 a		14 a
ÖSSZESEN: **		120	602	154	154	154	140
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			9	2	3	3	1
SZIGORLATOK SZÁMA:			3	1		1	1

¹ Mikroökonómia és Vállalatgazdaságtan összevont szigorlat az I. félév végén

² Marketingkutatás I., II. és Statisztikai módszerek a marketingben összevont szigorlat a III. félév végén

³ Marketingstratégia és Marketing menedzsment összevont szigorlat a IV. félév végén

**Az össz. óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összege (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

PÉNZÜGY SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
PÉNZÜGY SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 276 000,-Ft

A szak célja: hogy pénzügyi specialistákat képezzen ki a piacgazdaság számára. Az első két félévben megismerteti a legújabb makroökonómiai és vállalatgazdasági ismeretekkel, a továbbiakban pedig szakképesítést nyújt vállalati pénzügyi vezetőknek és közigazgatási (állami és önkormányzati) gazdálkodási, valamint banki szakembereknek.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szak tematikájának kialakításakor figyelembe vettük a felsőfokú közgazdasági képzés tananyagait, amelyből a mikro, makro és a pénzügyi tananyagok részben ismétlésre kerülnek a mai megközelítésnek megfelelően. A módszertani (statisztika, alapvető pénzügyi számítási) ismeretek „felfrissítését”, elsajátítását szolgálja az I. félévben oktatott *Gazdaságstatisztika* és részben a *Pénzügyek alapjai* tárgy a hozzá kapcsolódó számítógéptermi gyakorlattal.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzettek: Pénzügyi szakközgazdász
- b) specialista szakon végzettek: Pénzügyi specialista.

A pénzügy szak szaktárgyai keretében a hallgatók megismerkednek a gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggéseivel, a monetáris, deviza- és költségvetési politika aktuális kérdéseivel, döntési szempontjaival.

Az oktatás során hangsúlyt helyezünk a nemzetközi intézmények gazdaságpolitikára, pénzügypolitikára gyakorolt hatására, az államháztartás és alrendszerének működésére, a bankrendszer és a tőkepiacok működésének és szabályozásának kérdéseire. Valamennyi pénzügyes hallgató megismerkedik a korszerű vállalati pénzügyek alapjaival, a különböző pénzügyi piacok működésével. A pénzügyek összefüggésrendszerének megismertetésére törekszünk, ebből következően az egy-egy szűkebb szakterületre való specializálódást a **III. félévtől** induló szakszemináriumok szolgálják, melyek a hallgatói igényeket figyelembe véve, választás alapján indulnak. Céljuk kettős: megismertetik hallgatóinkat az adott szakterület speciális kérdéseivel, ezt követően, pedig oktató irányításával folyó egyéni kutatás és folyamatos konzultáció segíti a diplomamunka megírását.

A szak törzstárgyait és anyagát a **Pénzügyek alapjai**, **Bevezetés a pénzügytanba** és a **Pénzügytan** illetve annak részei (**Pénzügyi piacok**, **Banküzemtan**, **Vállalkozások pénzügyei**, **Államháztartás és Pénzügypolitika**) képezik. A pénzügy-szaktárgyak hasznosítják a graduális képzés, a pénzügyi szakirány egyetemi reformjának tapasztalatait, anyagait, alapvetően arra épülnek.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Bánfi Tamás tanszékvezető, egyetemi tanár

A szakbizottság titkárai:

Baka Istvánné dr. egyetemi adjunktus
Dr. Balogh László egyetemi docens

A szakbizottsági tisztségviselőkön kívül a szakon foglalkoztatott vezető oktatók:

Dr. Ligeti Sándor egyetemi tanár
Dr. Száz János egyetemi tanár
Gáspár Bencéné dr. Vér Katalin egyetemi docens
Dr. Hardi László egyetemi docens
Dr. Szarvas Beatrix egyetemi docens
Dr. Varga József egyetemi docens
Dr. Fazakas Gergely egyetemi adjunktus

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

PÉNZÜGY SZAKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
PÉNZÜGY SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Módszertani tárgyak						
1.1.	Gazdaságstatisztika*	11	56	42 k			
1.2.	Számvitel	11	56	28 k	28 k		
1.3.	Mérlegelemzés	4	16			16 a	
1.4.	Pénzügyi és alkalmazott statisztikai feladatok megoldása táblázatkezelővel	6	28	14 a	14 a		
2.	Alapozó elméleti tárgyak						
2.1.	Pénzügyek alapjai*	8	42	28 k			
2.2.	Bevezetés a pénzügytanba	6	28		28 k		
2.3.	Makroökonómia**	6	28		28 a	} sz	
2.4.	Mikroökonómia**	6	28		28 a		
2.5.	Közgazdaságtan (emelt szint)	6	28			28 k	

PÉNZÜGY SZAKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
PÉNZÜGY SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
3.	Pénzügy-szakmai tárgyak						
3.1.	Pénzügyi piacok* (28 óra ea. + 14 óra szem.)	10	56			42 k	
3.2.	Banküzemtan	6	28			28 k	
3.3.	Államháztartás	6	28				28 k
3.4.	Vállalati pénzügyek*	10	56				42 k
3.5.	Pénzügyi politika*	4	24				14 a
4.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése*	20	98			14 a	14 a
ÖSSZESEN:		120	600	112	126	128	98
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			10	3	2	3	2
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		1		2

* Az össz. óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összege (tanóra, konzultáció, esettanulmány készítés, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

** A Makroökonómia és Mikroökonómia tárgyakból összevont szigorlat a második félév végén

AGRÁRKÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
AGRÁRKÖZGAZDASÁGI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 265 000,-Ft

Az európai integráció óriási feladatokat támaszt a szakemberek elé az egész agrárgazdaságban. Már jól érzékelhető a gyorsan növekvő igény mind a közigazgatás, helyi és a regionális intézmények, szakmai és érdekvédelmi szervezetek és az üzleti szféra humánpolitikájában a speciális agrárközgazdasági ismeretekkel felvértezett szakemberek iránt. E követelményeknek kíván eleget tenni ez a szak.

A tanulmányi program felöleli azokat a közgazdasági-társadalomtudományi és módszertani ismereteket, európai tanulmányokat, pénz és tőkepiaci mozgások megismerését, melyek szükségesek a magyar gazdaság európai integrációjában nemzeti érdekeink érvényesítéséhez a szakmai munka minden szintjén és területén.

Felvételi követelmények:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Elsősorban közgazdász oklevéllel és az agráregyetemek gazdasági szakirányú diplomájával rendelkezők jelentkezését várjuk, de -egyéni elbírálás alapján- mód van más felsőfokú végzettséggel rendelkezők felvételére is.

A jelentkezőket - előzetes értesítés alapján - felvételi elbeszélgetésre hívjuk be

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzettek: Agrárközgazdasági szakközgazdász

b) specialista szakon végzettek: Agrárközgazdasági specialista.

Oktatás rendszere: hetenként egy alkalommal

Vidéki hallgatóknak a szállást - amennyiben szükséges - egyénileg kell megoldaniuk.

A szakbizottság elnöke:

Dr. Ferenczi Tibor

egyetemi docens

A szakbizottság titkára:

Dr. Módos Gyula

egyetemi docens

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

AGRÁRKÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
AGRÁRKÖZGAZDASÁGI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Hazai és nemzetközi agrárpolitikák	8	48	24 k	24 sz		
2.	Élelmiszergazdasági vertikumok	8	48	24 k	24 k		
3.	Marketing	8	48		24 k	24 k	
4.	Üzleti jog	8	48			24 k	24 k
5.	Államigazgatási ismeretek	5	24	24 k			
6.	Mezőgazdasági és élelmiszeripari vállalkozástan	8	48	24 a	24 k		
7.	Vállalkozási számvitel	5	24	24 gy			
8.	Vidékfejlesztés	5	24			24 k	
9.	Humán erőforrás gazdálkodás	8	48	24 k	24 k		
10.	Térgazdaságtan	5	24		24 k		
11.	Vállalkozások finanszírozása	5	24			24 sz	
12.	Európai pénzügyek	5	24				24 k
13.	Európai integráció gazdaságtana	5	24				24 k
14.	Árutőzsde ismeretek	5	24				24 k
15.	ALTERNATÍV TÁRGYAK	8	48			24 k	24 k
	Pénz- és tőkepiaci ismeretek						
	Árutőzsde						
	Agrár, - ipari finanszírozás						
	Mezőgazdasági biztosítás						
	Környezetvédelem						
	Számvitel						
16.	SZAKSZEMINÁRIUM*	20	60			30 a	30 a
17.	Szakmai gyakorlat	4	12	6 a	6 a		
ÖSSZESEN:		120	600	150	150	150	150
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			18	4	5	4	5
SZIGORLATOK SZÁMA:			2		1	1	

*Az össz. óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli, tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

VÁLLALKOZÁSI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VÁLLALKOZÁSI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 280 000,-Ft

Az új vállalkozások többsége az első néhány évben szenved kudarcot. Számos oka van ennek, de az elemzések szerint a legfőbb oka a *gyenge vezetés*.

A szak célja:

Lehetőséget adni az önálló vállalkozások létrehozásával és vezetésével kapcsolatos korszerű, az európai vállalkozási kultúrába is bevezető ismeretek megszerzésére, alapszintű gyakorlására, s így másoknál kevesebb hiba elkövetésére.

A képzést jól hasznosíthatják a vállalatok vállalkozásszerűen működő önálló részlegeiben dolgozók (divíziók, leányvállalatok, profit-központok, stratégiai üzleti egységek), a felszámolás miatt kényszerűen pályát módosítók, kezdő, vagy kezdés előtt álló kisvállalkozók, már működő, de ismereteiket elmélyíteni, kiegészíteni kívánó vállalkozók, valamint a vállalkozások vezető beosztású alkalmazottai.

A képzési módszer:

Az európai vállalkozási kultúrának megfelelően a „fejeket” fontosabbnak tekintjük a technikánál. A résztvevőknek mindenekelőtt saját vállalkozói adottságaikkal kell megismerkedniük, ismereteiket és tapasztalataikat pedig folyamatos, aktív problémaelemzésben dolgozzuk fel.

Mivel a vállalkozót nem valamely letett vizsga, vagy diploma minősíti vállalkozóvá, hanem vállalkozási készsége és teljesítménye, ezért a képzés középpontjában egyéni üzleti terv kidolgozása áll, és a négy félév tárgyai is az üzleti terv fejezeteit támasztják alá. Természetes következménye ennek, hogy a diplomamunka az üzleti tervet tartalmazza. A kor követelményeinek megfelelően az egyes tárgyak oktatása során kiemelt figyelmet fordítunk az Európai Unióhoz való csatlakozás tartalmi és technikai követelményeinek megismertetésére. Olyan gyakorlati kérdések kerülnek megválaszolásra, mint az új vállalat alapítás feltételrendszere, járulékfizetési, adózási, ÁFA visszaigénylési, stb. szabályok, pályázati lehetőségek az Európai Unióban.

Külön hangsúlyt helyezünk az információtechnológia, az Internet alkalmazási lehetőségeinek bemutatására. Foglalkozunk az infokommunikációs eszközök felhasználásával a banki és beszállítói kapcsolatokban, az üzleti tervek készítése során és általában a vállalkozások irányítása, működtetése során.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzettek: Vállalkozási menedzsment szakközgazdász.

b) specialista szakon végzettek: Vállalkozási menedzsment specialista.

Az oktatás szervezése:

A foglalkozások hetenként egy alkalommal, 9:40-17:50 között kerülnek megtartásra.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Mészáros Tamás

egyetemi tanár

A szakbizottság titkára:

Dr. Hoffer Ilona

egyetemi docens

A szakbizottsági tisztségviselőkön kívül a szakon foglalkoztatott vezető oktatók:

Dr. Hoffmann Istvánné

egyetemi tanár (marketing)

Dr. Szirmai Péter

egyetemi docens (vállalkozás)

VOSZ alelnök

A szak tantervét, vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

Alternatív tárgyat minimum 12 fő jelentkezése esetén indítunk.

VÁLLALKOZÁSI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VÁLLALKOZÁSI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Alapozó elméleti tárgyak						
1.1.	Vállalkozások gazdasági környezete és vezetése	10	45	45	k		
1.2.	Üzleti terv	15	75			45	k 30 sz
1.3.	Marketing	15	75	45	k 30 sz		
1.4.	Vállalkozások pénzügyei	11	60		30 k	30 sz	
1.5.	Vállalkozások számvitele	11	60	30	k 30 k		
1.6.	Vállalkozási jog	11	60		30 k	30 k	
1.7.	Emberi erőforrás menedzsment	12	60	60	a		
1.8.	Számítógépes üzleti tervezési gyakorlat	5	30				30 a
2.	Alternatív tárgyak - két egyeztetett tárgy felvétele kötelező -		60			30	30
2.1.	- Tárgyalástechnika	5				30 a	
2.2.	- Reklámpszichológia	5				30 a	
2.3.	- Európai vállalkozások	5				30 a	
2.4.	- Értékelemzés	5				30 a	
2.5.	- Számítástechnikai előkészítés	5				30 a	
3.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése	20	75				75 a
ÓRASZÁM ÖSSZESEN*:			600*	180	150	135	135
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			8	3	3	2	
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		1	1	1

* Az óraszám nem minden esetben tantermi foglalkozást jelent, esetenként egyéni felkészülés, illetve egyéni munka is részét képezi az összes óraszámnak.

ÉRTÉKELEMZŐ SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ÉRTÉKELEMZŐ SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 25 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 280 000,-Ft

A képzés célja:

Olyan szakemberek kiképzése, akik az értékelemzési ismereteket magas szinten sajátítják el. Alkalmassá válnak az értékelemzési feladatok levezetésén, koordinálásán, szervezésén túl oktatási feladatok ellátására is.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Elsősorban értékelemzési gyakorlattal rendelkező műszaki-gazdasági végzettségűek jelentkezését várjuk, de -egyéni elbírálás alapján- mód van más felsőfokú végzettséggel rendelkezők felvételére is.

A jelentkezőket - előzetes értesítés alapján - felvételi elbeszélgetésre hívjuk be.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzettek: Értékelemző szakközgazdász

b) specialista szakon végzettek: Értékelemző specialista.

Az oktatás rendszere:

Hetenként egy alkalommal kerülnek megtartásra a foglalkozások.

Az oktatók a legkiválóbb értékelemzők és a szükséges módszertani szakemberek. Évente rendszeresen külföldi előadók mutatják be a nemzetközi gyakorlatot.

A szak irányítói és vezető oktatói:

Gáspár Péter Pál
Dr. Kindler József
Dr. Magyari Beck István
Dr. Varga Attila

egyetemi docens; a KTI igazgatója
Professor Emeritus
egyetemi tanár
tudományos főmunkatárs

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

ÉRTÉKELEMZŐ SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ÉRTÉKELEMZŐ SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK									
				I.		II.		III.		IV.			
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.		
1.	Értékelemzés szemlélete	16	80	40	k	40	sz						
2.	Értékelemzési módszerek	32	200	50	k	50	k	50	k	50	sz		
3.	Vállalat-gazdaságtan	8	40	20	k	20	k						
4.	Vállalkozási ismeretek	8	40					40	sz				
5.	Vállalati megújulás eszközei	8	24					24	k				
6.	Pedagógia	8	56	10	a	10	k	16	k	20	k		
7.	Értékelemzési esetjátékok	16	80					40	a	40	k		
8.	Az értékelemzés nemzetközi helyzete	4	12	6	a			6	a				
9.	SZAKSZEMINÁRIUM - egyéni foglalkozással -	20	68					34	a	34	a		
ÖSSZESEN*:		120	600*	126		120		210		144			
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			11	3		3		3		2			
SZIGORLATOK SZÁMA:			3			1		1		1			

* Az óraszám nem minden esetben tantermi foglalkozást jelent, esetenként egyéni felkészülés, illetve egyéni munka is részét képezi az összes óraszámnak.

KÖRNYEZETI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖRNYEZETI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (a)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 260 000,-Ft

A szak képzési célja:

A környezet ügye tartósan előtérbe került, az angol nyelvterületen terjedőben lévő kifejezés szerint „zöldülésnek” (greening) vagyunk tanúi és részesei. A magyar nyelvben a „zöldülés” szónak van némi negatív mellékjelentése is, az angolban viszont a „greening” megújulást, újjászülést is jelent és használatában - ha mellékjelentésként is - ez is jelen van.

A gazdálkodók, köztük kiemelten iparvállalatok, számos példával szolgálnak világszerte a környezeti szempontból felelős vállalati magatartásra. A felelős magatartást segítenek elterjeszteni azok a törekvések is, amelyek az ISO 14 000 szabványsorozat kifejlesztéséhez és alkalmazásához vezettek.

A nemzetközi tapasztalatok arról győznek meg bennünket, hogy Magyarországon is érdemes elterjeszteni azokat a módszereket, melyekkel a vállalatok felelős környezetügyi magatartása megalapozható, környezetterhelési tevékenysége mérsékelhető.

A szak keretében megismerkedhetnek a környezetvédelem szabályozásának alapjaival, a környezetpolitika gyakorlati kérdéseivel és a környezeti menedzsment korszerű eszközeivel. A képzés interdiszciplináris jellegű, olyan szakvezetők részére ajánljuk, akik az államigazgatásban, illetve a vállalati gyakorlatban környezetvédelmi feladatokkal foglalkoznak, vagy akik környezetvédelmi tanácsadói, vállalkozói tevékenységet kívánnak folytatni. A képzéssel szerzhető végzettséget elfogadja a Nemzeti Akkreditációs Testület.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzettek: Környezeti menedzsment szakközgazdász
- b) specialista szakon végzettek: Környezeti menedzsment specialista

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna tanszékvezető, egyetemi docens;
Környezetgazdaságtani és Techn. Tanszék

A szakbizottság titkára:

Dr. Kiss Károly egyetemi docens;
Környezetgazdaságtani és Techn. Tanszék

A szakon foglalkoztatott vezető oktatók:

Dr. Kerekes Sándor	intézetigazgató, egyetemi tanár	Környezetgazd. Tanszék
Dr. Bándi Gyula	tanszékvezető, egyetemi tanár;	ELTE ÁJK
Dr. Balaton Károly	egyetemi tanár;	Vezetés és Szervezés Tanszék
Dr. Kindler József	Professor Emeritus;	Környezetgazd. Tanszék
Dr. Vermes László	egyetemi tanár;	Talajtan és Vízgazd. Tsz.
Marjainé dr. Szerényi Zsuzsanna	egyetemi docens;	Környezetgazd. Tanszék
Dr. Kiss Károly	egyetemi docens;	Környezetgazd. Tanszék
Dr. Korompai Attila	tanszékvezető, egyetemi docens;	Gazd. Földrajz Tanszék
Dr. Bezegh András	egyetemi docens;	Környezetgazd. Tanszék
Dr. Bisztriczky József	egyetemi adjunktus;	Környezetgazd. Tanszék
Kulifai József	egyetemi adjunktus;	Környezetgazd. Tanszék
Dr. Zilahy Gyula	egyetemi docens;	Környezetgazd. Tanszék
valamint más külső szakemberek		

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

KÖRNYEZETI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖRNYEZETI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (a)

TANTERV*

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Környezetgazdaságtan – környezetpolitika (alapozó)	16	90	30 k	60 sz		
2.	Környezeti biztonság (alapozó)	16	90	60 k	30 k		
3.	Környezeti döntések	6	30			30 k	
4.	Környezeti menedzsment	14	75		30 k	45 sz	
5.	Hulladékgazdálkodás	8	45			45 k	
6.	Vállalatgazdaságtan (alapozó)	10	60	60 k			
7.	Stratégiai menedzsment (alapozó)	6	30		30 k		
8.	Környezeti jog	8	45				45 k
9.	Alternatív tárgy**	16	90			30 a	60 a
10.	SZAKSZEMINÁRIUM ÉS DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSE	20	45			15 a	30 a
ÖSSZESEN:		120	600	150	150	165	135
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			9	3	3	2	1
SZIGORLATOK SZÁMA:			2		1	1	

* A tárgyak sorrendje változhat.

** Az Alternatív tárgyak a második félév végén a hallgatói összetétel függvényében kerülnek meghatározásra.

BIZTOSÍTÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
BIZTOSÍTÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 259 000,- Ft

A képzés célja:

A rohamosan fejlődő biztosítási szakma számára olyan szakemberek képzése, akik egyaránt jártasak az egyes biztosítási ágakban és a biztosítási tevékenységhez kapcsolódó szakterületeken. Ezért a szorosan vett biztosítási ismeretek mellett a hagyományosnak mondható, általános ismereteket nyújtó tárgyak tematikájának is jelentős részét teszik ki a biztosítási specifikumok. A négy félév során a hallgatók a kockázatkezelés különböző megoldásaira (pl. a prevencióra) és a megoldások egymásra épülésére vonatkozóan is szerteágazó ismereteket szereznek. A széles körű gazdasági, vállalati és vezetői ismereteket is nyújtó képzés alkalmassá tesz a biztosítási ipar intézményeinél vezetői funkciók betöltésére is.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt. A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt. A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A nem közgazdasági jellegű végzettségű jelentkezőknek közgazdaságtani alapismeretekből, a Szakbizottság által kijelölt anyagból, legkésőbb a II. félév végéig egyéni felkészüléssel vizsgát kell tenniük.

Ezen feltétel nem teljesítése esetén a hallgató tanulmányait nem folytathatja.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzettek: Biztosítási szakközgazdász
- b) specialista szakon végzettek: Biztosítási specialista

Az oktatás rendje: A foglalkozásokra hetenként egy alkalommal kerül sor.

A szak irányítói és vezető oktatói:

Dr. Kiss Nóra
Szász András

A szakbizottsági tisztségviselőkön kívül az oktatásban a biztosítási szakma elismert szaktekintélyei és a Budapesti Corvinus Egyetem tanárai és oktatói vesznek részt. Az oktatói kar összetétele az itt elérhető, legmagasabb szintű, diplomával elismert szakmai képzettség tartalmának garanciája.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

BIZTOSÍTÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
BIZTOSÍTÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Vállalatgazdaságtan***		40				
1.1.	Számvitel és elemzés	4		20 k			
1.2.	Controllig	4			20 a, sz		
2.	Pénzügytan	4	20	20 k			
3.	Szociológia		24				
3.1.	Szociológiai alapismeretek	2				12 a	
3.2.	Szociológia a biztosításban	3				12 k	
4.	Vállalatvezetési ismeretek	4	20				20 k
5.	Biztosításmatematika és informatika***		44				
5.1.	Pénzügyi matematika	3			14 a		
5.2.	Biztosítási matematika	3			16 k		
5.3.	Biztosítási informatika	3				14 a, sz	
6.	Marketing		40				
	Marketing alapismeretek	3				12 a	
	Marketing a biztosításban	3				14 k	
	Eladástechnika, érdekeltség	3					14 a
7.	Biztosítási alapismeretek***		54				
	Elméleti biztosítástan	5		24 k			
	Biztosításpolitikai	6			30 a, sz		
8.	Értékpapírok, befektetések	6	30				30 k
9.	Jog és etika a biztosításban	8	40	20 a	20 k		

BIZTOSÍTÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
BIZTOSÍTÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK								
				I.	II.	III.	IV.					
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.					
10.	Ágazati biztosítástan*** Nem életbiztosítás I. (vagyonbiztosítás) Életbiztosítás (baleset és egészségbiztosítás) Nem életbiztosítás II. Nem életbiztosítás III. (felelősségbiztosítás) Bankbiztosítás	16	98	30	k	30	k	18	k	12	a	8 a, sz
11.	Társadalombiztosítási ismeretek	4	14	14	a							
12.	Risk management	5	22									22 k
13.	Viszontbiztosítás	4	14					14	k			
14.	Alternatív tárgy* Biztosítási angol nyelv Biztosítási német nyelv Minőségbiztosítás a biztosításban Termékfejlesztés Employee benefit Underwriting Kommunikáció Az EU biztosítási irányelvei A biztosító szolgáltatása A biztosítóintézet irányítása	2x6	60	10	a	10	a	10	a	30	k	
15.	Szakszeminárium**	15	80					20	a	20	a	
ÖSSZESEN:		120	600	138		140		138		144		
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			15	4		3		4		4		4
SZIGORLATOK SZÁMA:			4			2		1		1		1

* Az alternatív tárgyak közül két tárgy felvétele kötelező. A meghirdetett tárgyak közül azokat indítjuk, amelyekre legalább 12 fő jelentkezik. Amennyiben az órarend lehetővé teszi, az elindított alternatív tárgyak közül fakultatív tárgyként bármely továbbiak is felvehetőek. Az alternatív tárgyként el nem indított tárgyak felvételére a szakszeminárium keretében nyílnak még mód, amennyiben azokat diplomamunka témájának választják a hallgatók.

** Az össz óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összege (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

*** A tantárgyi blokkokból összevont szigorlat.

SZEMÉLYÜGYI – EMBERIERŐFORRÁS MENEDZSER – SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
SZEMÉLYÜGYI – EMBERIERŐFORRÁS MENEDZSER – SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 280 000,-Ft

A személyügyi szak oktatási programjában korszerű alapozó ismeretek és három specializáció szerepel:

- 1/ Emberierőforrás-menedzsment specializáció
- 2/ Munkaügyi kapcsolatok specializáció
- 3/ Munkaerő-piaci specializáció

A képzés célja:

Az emberi erőforrások gazdaságtanában és az érdekegyeztetés, konfliktuskezelés társadalomtudományi diszciplínáiban felhalmozódott friss elméleti-módszertani tudás és ténybeli ismeretek átadása abból a célból, hogy ezzel is elősegítsük az emberi erőforrások hasznosítását előmozdító politikák és intézményi feltételek kialakítását, valamint a gazdálkodási és a munkaerő-piaci feladatok eredményes megoldását, illetőleg a szociális párbeszéd, a munkaügyi kapcsolatok rendszerének fejlesztését.

A személyügyi–emberierőforrás-menedzser szak választását főként munkaügyi, személyzeti, szociális-jóléti munkakörben, az érdekképviselőtekben, továbbá a munkaerő-piaci szolgáltató hálózatban dolgozó szakemberek számára ajánljuk.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A személyügyi szak bármely specializációjában résztvevők a tantervben előírt kollokviumok és szigorlatok teljesítése után szakszemináriumi támogatással diplomadolgozatot készítenek, amelyet záróvizsga keretében bizottság előtt védenek meg. Sikeres záróvizsga esetén a hallgatók felsőfokú szakképesítést tanúsító kétnyelvű (magyar és angol) diplomát kapnak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzettek: Személyügyi – emberierőforrás menedzser - szakközgazdász
- b) specialista szakon végzettek: Személyügyi – emberierőforrás menedzser - specialista

Az oktatás rendszere:

A foglalkozásokat hetenként egy alkalommal, 9:40-17:50 között tartjuk.
A személyügyi szakot szakbizottság irányítja.

A szakbizottság elnöke:

Varga Júlia

egyetemi docens

A szakbizottság társelnöke:

Pirisi Károly

a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
főigazgatója

A szakbizottság tagjai:

Berki Erzsébet

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium
főosztályvezető-helyettese

Bódis Lajos

egyetemi adjunktus

Nagy Gyula

egyetemi docens, tanszékvezető

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

SZEMÉLYÜGYI – EMBERIERŐFORRÁS MENEDZSER – SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
SZEMÉLYÜGYI – EMBERIERŐFORRÁS MENEDZSER – SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adhat ó kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK										
				I.		II.		III.		IV.				
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.			
1.	Alapozó elméleti tantárgyak*													
1.1.	Mikroökonomia	8	38	38	k									
1.2.	Gazdaságpolitika	4	22	22	k									
1.3.	Vezetés és vezetők	4	14	14	gy									
1.4.	Munkaerőpiac gazdaságtana	10	60			60	k							
1.5.	Oktatás-gazdaságtan	4	18			18	k							
1.6.	Szociálpolitika	4	20			20	k							
1.7.	Munkajog (Egyéni munkajog)	8	32					32	k					
2.	Módszertani tárgyak**													
2.1	Informatika (Excel, Stata)	10	54	24	gy	30	gy							
2.2	Gazdaságstatisztika	8	44	22	gy	22	gy							
2.3	Szociológiai vizsgálati módszerek	6	30	30	k									
3.	Specializáció tárgyai***													SZ
3.1	Munkaerő-piaci specializáció													
3.1.1	Munkaerő-piaci elemzés	7	36					36	k					
3.1.2	Munkaerő-piaci politikák	10	50					24	k		26	a		
3.1.3	Munkahelyi és munkaerő-piaci képzés	5	24					24	k					
3.1.4	Kollektív munkajog (a Munkajog közös tárgya kiegészítése)		8							8				
3.1.5	Regionális gazdaságtan	6	26									26	k	

* Alkalmazott mikroökonomia szigorlat a 2. félév végén Munkaerőpiac gazdaságtana és Oktatás-gazdaságtan tárgyakból

** Módszertan szigorlat a 2. félév folyamán Gazdaságstatisztika és Szociológiai vizsgálati módszerek tárgyakból

*** Specializációnként különböző tárgycsoportokból összevont szigorlat a 4. félév végén:

1. Munkaerő-piaci specializáció:

Munkaerő-piaci politikák, Munkaerő-piaci elemzés és Munkahelyi és munkaerő-piaci képzés tárgyakból

2. Munkaügyi kapcsolatok specializáció:

Munkaügyi kapcsolatok, kollektív tárgyalások és Konfliktus és participáció tárgyakból

3. Emberierőforrás-menedzsment specializáció:

Gazdálkodás az emberi erőforrásokkal és Munkaügyi kapcsolatok tárgyakból

SZEMÉLYÜGYI – EMBERIERŐFORRÁS MENEDZSER – SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
SZEMÉLYÜGYI – EMBERIERŐFORRÁS MENEDZSER – SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adhat ó kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
3.1.6	Alkalmazott pszichológia	6	28				28 gy
3.1.7	Gazdálkodás az emberi erőforrásokkal	6	28				28 k
3.2.	Munkaügyi kapcsolatok specializáció						
3.2.1	Munkaügyi kapcsolatok, kollektív tárgyalások	7	36			36 k	
3.2.2	Kollektív munkajog	5	24			24 k	
3.2.3	A közszféra munkaügyi kapcsolatai	4	20			20 k	
3.2.4	Európai és magyarországi munkaügyi kapcsolatok empirikus elemzése	5	24			12 a	12 k
3.2.5	Konfliktus és participáció	5	24				24 a
3.2.6	Szociális párbeszéd az Európai Unióban	4	20				20 k
3.2.7	Gazdálkodás az emberi erőforrásokkal	5	28				28 k
3.2.8	Kommunikációs és tárgyalási készségek fejlesztése	5	24				24 gy
3.3.	Emberierőforrás-menedzsment specializáció						
3.3.1	Vállalat-gazdaságtan	6	30			30 k	
3.3.2	Szervezeti magatartás	6	24			24 k	
3.3.3	Kollektív munkajog (a Munkajog közös tárgy kiegészítése)		8			8	
3.3.4	Gazdálkodás az emberi erőforrásokkal	16	78			30 k	48 k
3.3.5	Vezetépszichológia	6	30				30 k
3.3.6	Munkaügyi kapcsolatok	6	30				30 k
4.	Műhelyszeminárium	6	28			12 a	16 a
5.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése	8	40			14 gy	26 gy
ÖSSZESEN:		120	600	150	150	150	150
GYAKORLATI JEGYEK SZÁMA:			8	3	2	1	2
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			13	3	3	4	3
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		2		1

- KÁOSZ, VILÁGVÁLSÁG VAGY JÓZAN BELÁTÁS? -
JÖVŐKUTATÁS, ELŐREJELZÉS (STRATÉGIAFORMÁLÁS) SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
JÖVŐKUTATÁS, ELŐREJELZÉS (STRATÉGIAFORMÁLÁS) SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 25 fő

Képzési idő: 4 félév

I. félévi tandíj: 330 000,-Ft

Mindennapi életünkben és döntéseinkben nagy szerepet játszik a jövő. A *Jövőkutató, előrejelző (stratégiaformáló) szak* célja olyan szakismeretek elsajátítása a szakot választó hallgatókkal, hogy a jövőről nyert információk segítségével képesek legyenek a jelenbeli tevékenységeket befolyásolni a minél kedvezőbb jövő megvalósítása érdekében. A társadalmi és a gazdasági életben tapasztalható bizonytalanság, instabilitás, káosz, magas fokú komplexitás és állandó változások időszakában a jövőre vonatkozó megbízható információk szerzésének a jelentősége nagyobb, mint valaha. Az üzleti sikerek alapja a jövőorientált szemléletmód.

A jövőkutató, előrejelző (stratégiaformáló) szakot választó hallgatók a négy félév alatt elsajátítják az előrejelző-készítést, valamint a jövőképzés- és stratégiaalkotás elméleti, módszertani és gyakorlati ismeretanyagait. A tananyag felöleli az egyéni, a mikro-, a makro- és a globális szintek jövőjének megismerését és előrejelzését. A foglalkozásokon törekszünk a jövőorientált szemléletmód kifejlesztésére, bátorítjuk az alternatívákban való gondolkodást, fejlesztjük a hallgatók elemző képességét. Újfajta megközelítésben mutatunk rá a jövő bizonytalanságának megértésére és kezelésére, valamint a rövid, közép- és hosszú távú tervek, stratégiák megfelelő megalapozására.

A fő tantárgyak a hallgatók szemléletmódjának kialakítását, valamint az előrejelzések, jövőképek, forgatókönyvek és stratégiák elkészítéséhez szükséges elméleti-módszertani alapok átadását célozzák. Az alternatív tárgyak elősegítik a jövőkutató speciális területeinek részletesebb megismerését, és nagyobb hangsúlyt helyeznek a gyakorlati ismeretek megszerzésére. Az alternatív tárgyak tetszőleges sorrendben abszolválhatók, minden félévben kettőt kell teljesíteni.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Elsősorban közgazdaságtudományi egyetemi és közgazdasági jellegű főiskolát végzettek jelentkezését várjuk, de -egyéni elbírálás alapján- mód van más felsőfokú végzettséggel rendelkezők felvételére is.

A jelentkezőket - előzetes értesítés alapján - felvételi elbeszélgetésre hívjuk be.

Az oktatás rendszere:

A foglalkozások hetente egy, mindig azonos napon kerülnek megtartásra.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) a szakközgazdász szakon végzettek: Jövő kutatás szakközgazdász
- b) a specialista szakon végzettek: Jövő kutatás specialista.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Nováky Erzsébet tanszékvezető, egyetemi tanár

A szakbizottság titkára:

Dr. Hideg Éva egyetemi docens

A szak vezető oktatói:

Dr. Nováky Erzsébet	egyetemi tanár
Dr. Hideg Éva	egyetemi docens
Dr. Kappéter István	tudományos kutató
Kristóf Tamás	tudományos munkatárs
Tyukodi Gergely	tudományos munkatárs
Várnagy Réka	tudományos munkatárs
Vág András	ügyvezető-projekt menedzser

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

- KÁOSZ, VILÁGVÁLSÁG VAGY JÓZAN BELÁTÁS? -
JÖVŐKUTATÁS, ELŐREJELZÉS (STRATÉGIAFORMÁLÁS) SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
JÖVŐKUTATÁS, ELŐREJELZÉS (STRATÉGIAFORMÁLÁS) SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
	KÖTELEZŐ TÁRGYAK		280				
1.	Kvantitatív jövőkutatási módszerek	6	28	28 a			
2.	A jövő tanulmányozása*	6	28	28 k			
3.	Kvalitatív jövőkutatási módszerek*	3	14		14 sz		
4.	Modellezés a jövő kutatásban*	3	14		14 a		
5.	Vállalkozás prognosztika	10	56	28 k	28 sz		
6.	Üzleti prognosztika (Vállalatok jövőbeni megítélése)	6	28			28 k	
7.	Kommunikáció a jövővel	9	56			28 a	28 sz
8.	Világ gazdasági stratégiák	9	56			28 a	28 k
9.	ALTERNATÍV TÁRGYAK (minden félévben két tárgy felvétele kötelező)	6	224	56 k	56 k	56 k	56 k
		tárgyan- ként					
9.1.	Magyarország társadalmi-gazdasági jövője						
9.2.	A jövő embere - az ember jövője						
9.3.	Technológiai előretékinés						
9.4.	Jövőérzékeny területek						
9.5.	Világmodellezés						
9.6.	Csődelőrejelzés						
9.7.	Future Management						
9.8.	Előrejelzési tréning						
10.	SZAKSZEMINÁRIUM	20	104		28 a	28 a	48 a
ÖSSZESEN:		120	608	140	140	168	160
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			12	4	2	3	3
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		2		1

* A 2.,3., és 4. tárgyakból a második félév végén összevont szigorlat!

EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 218 000,-Ft,
mely a szállás és ellátás költségét nem tartalmazza!

A képzés célja:

Az egészségügyi intézmények, főleg a kórházak jelenlegi és leendő vezetői számára biztosítani azoknak a korszerű ismereteknek a megszerzését, amelyek az intézmények vezetési, irányítási és gazdasági feladatainak ellátásához a megváltozott piacgazdálkodási körülmények figyelembevételével egy dinamikus, a gazdasági környezethez alkalmazkodó és az egészségügyi ellátás minőségi javításának érdekeit szem előtt tartó tevékenységet tesznek lehetővé.

A képzés feladata:

- Olyan menedzser-típusú vezetők képzése, akik ismerik
- a korszerű menedzsment elméleteket és azok gyakorlati alkalmazhatóságát,
 - az egészségügy szervezeti felépítését és a különböző országok szervezeti rendszereit,
 - az egészségügy irányítási rendszerét, finanszírozási problémáit, a különböző biztosítási elveket, rendszereket,
 - az egészségügyi gazdálkodás egészét és részkérdéseit,
 - az emberi erőforrások kezelésének elvi és gyakorlati módszereit, a kórházak működtetésének alapvető problémáit, az operatív irányítás eszközeit és módszereit,
 - az alapvető egészségügyi, pénzügyi és munkajogi szabályokat, az egészségügyi etika alapelveit,
 - a kórházak zavartalan üzemeltetésének menetét és feltételeit,
 - az egészségügyi informatika alapelveit, a számítógép alkalmazási lehetőségeit a kórházi munkában.

A képzésben való részvétel feltételei:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.
A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

- legalább két éves gyakorlat,

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközügdász szakon végzettek: Egészségügyü menedzsmnt szakközügdász.
- b) specialista szakon végzettek: Egészségügyü menedzsmnt specialista.

Az oktatás rendje:

A tantervben előírt tantárgyak oktatására, intenzív bentlakásos foglalkozás formájában (átlagban havonta egyszer négy nap) kerül sor. A hallgatóknak a vizsgaidőszakban a mellékelt tantervben előírt vizsgakötelezettségeknek kell eleget tenniük. A vizsgák osztályzatai a gyakorlati foglalkozások (tréningek) során elvégzett feladatok értékeléséből, illetve írásban elkészített házi feladatok értékeléséből adódnak.

A szakbizottság elnöke:

Dr. Simon Kis Gábor

egyetemi docens

A szakbizottság titkára:

Dr. Sándor István

OGYI ny. főigazgató h.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
	MODULOK-TANTÁRGYAK						
A.	Menedzsment modul						
1.	Menedzser alapismeretek	7	38	22+16 k			
2.	Menedzsment elméletek	7	38	22+16 k			
B.	Szervezeti modul¹				sz		
3.	Szervezetelmélet ¹	7	38	22+16 k			
4.	Egészségügyi rendszerek ¹	7	38		22+16 a		
5.	A kórház, mint szervezet ¹	5	28		16+12 a		
6.	Társadalombiztosítás és biztosításpolitiká ¹	2	16		8+8 a		
C.	Tervezés-irányítás modul						
7.	Stratégiai tervezés (változásmenedzsment)	6	38		22+16 k		
8.	Marketing az egészségügyben	4	22		14+8 a		
9.	Egészségügyi gazdálkodás	5	28			20+8 a	
10.	Egészségügyi pénzügyi és adózási ismeretek ²	2	12			12 a, sz	
11.	Számvitel és statisztika	2	8			4+4 a	
D.	Emberi erőforrások modul						
12.	Vezetélmélet	2	14	8+6 a			
13.	Vezetépszichológia	2	14	8+6 a			
14.	Emberi erőforrás és a szervezet	2	10	6+4 k			
15.	Humán erőforrás fejlesztése	2	16			16 k	

¹ A 3, 4, 5, 6 tantárgyakból összevont szigorlat a második félév végén

EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
E.	Kórházi menedzser ismeretek modul						
16.	Kórházműködtetés, operatív irányítás (válságmenedzsment) ³	5	32				16+16a, sz
17.	Minőségellenőrzés és biztosítás az egészségügyben ³	4	14			6+8 k	
F.	Üzemgazdasági, jogi modul						
18.	Gazdaságtani ismeretek ²	5	32			16+16 a, sz	
19.	Jogi, szociálpolitikai és környezetvédelmi ismeretek	2	8		4+4 a		
20.	Egészségügyi etika	2	8			4+4 a	
G.	Kórház-üzemeltetés modul						
21.	Kórházi üzemvitel, kórház-technológia	5	32				16+16 k
22.	Epidemiológia	2	8				8 a
H.	Informatika modul						
23.	Informatika a kórházakban	2	16				16 k
24.	Egészségügy és környezete ⁴	5	32				16+16 a, sz
25.	Lobbizás az egészségügyben ⁴	3	20			20 a	
26.	Globalizáció ⁴	3	20				20 a, sz
I.	Szakszeminárium, diplomakonzultáció	20	20			10 a	10 a
ÖSSZESEN:		120	600	152	150	148	150
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			9	4	1	2	2
SZIGORLATOK SZÁMA:			4		1	1	2

Megjegyzés: két tanóra 80 perc

² Egészségügyi pénzügyi és adózási ismeretek, valamint Gazdaságtani ismeretek tárgyból összevont szigorlat a harmadik félév végén

³ A 16, 17 tantárgyakból összevont szigorlat a negyedik félév végén

⁴ A 24, 25, 26 tantárgyakból összevont szigorlat a negyedik félév végén

- RENDÉSZETI GAZDASÁGI SZAK -
BELÜGYI GAZDASÁGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
BELÜGYI GAZDASÁGI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 248 000,-Ft

A képzés célja:

Elsősorban az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az irányítása alá tartozó fegyveres testületek és rendvédelmi szervek (rendőrség, tűzoltóság, katasztrófavédelem stb.) vonatkozásában gazdálkodási feladatokat ellátó üzemgazdász és közigazdász szakemberek továbbképzése, valamint más nem közigazdasági szakterületen, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek továbbképzése, annak érdekében, hogy az itt megszerzett ismeretek birtokában a gazdálkodás területén a kor követelményeinek megfelelően gazdálkodási, pénzügyi-irányítási feladatok elvégzésére alkalmassá váljanak.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.
A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közigazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közigazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
- legalább két éves szakirányú gyakorlat

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakkbizottság dönt a felvételtől.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközigazdász szakon: Belügyi gazdasági szakközigazdász
- b) specialista szakon: Belügyi gazdasági specialista.

Az oktatás rendszere:

A foglalkozások hetenként egy alkalommal kerülnek megtartásra.

A szakkbizottság elnökei:

Lajtár József
Melczer Tamás

A szakkbizottság titkára:

Demény Kálmán

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

- RENDÉSZETI GAZDASÁGI SZAK -

BELÜGYI GAZDASÁGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)

BELÜGYI GAZDASÁGI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható Kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Makro- és mikroökonómia	14	80	40 k	40 sz		
2.	Informatika és rendszerszervezés	8	40	20 a	20 k		
3.	Statisztika	8	40			40 k	
4.	Számvitel	13	80	40 a	40 k		
5.	Pénzügyi ismeretek	13	80	40 k	40 sz		
6.	Vezetési és szervezési ismeretek, vezetéselmélet	4	24			24 k	
7.	Jogi és egészségbiztosítási ismeretek	4	28			28 k	
8.	Adóismeretek	6	32				32 k
9.	Költségvetési gazdálkodás és finanszírozás	10	50			24 k	26 k
10.	Belügyi szervek gazdálkodásának általános és specifikus szabályai	10	50			20 k	30 k
11.	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés	10	50			20 k	30 sz
12.	SZAKSZEMINÁRIUM*	20	50*				10 a
ÖSSZESEN*:		120	604*	140	140	146	138
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			13	2	2	6	3
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		2		1

* Az össz óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

GYÓGYSZERÜGYI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
GYÓGYSZERÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 198 000,-Ft,
mely a szállás és ellátás költségét nem tartalmazza!

A képzés célja:

A gyógyszerügy, elsősorban gyógyszertárak jelenlegi és leendő vezetői számára biztosítani azoknak a korszerű ismereteknek a megszerzését, amelyek a gyógyszerügy vezetési, irányítási és gazdasági feladatainak ellátásához, a megváltozott piacgazdálkodási körülmények figyelembevételével egy dinamikus, gazdasági környezethez alkalmazkodó és a gyógyszerellátás minőségi javításának érdekeit szem előtt tartó tevékenységet tesznek lehetővé.

A képzés feladata:

Olyan menedzser típusú vezetők képzése, akik ismerik

- a korszerű menedzsment elméleteket és fogalmakat,
- a különböző szervezetelméleteket és azok gyakorlati alkalmazhatóságát,
- a gyógyszerügy irányítási rendszerét, finanszírozási problémáit, a különböző biztosítási elveket és rendszereket,
- a gyógyszerügyi gazdálkodás egészét és részkérdéseit,
- az emberi erőforrások kezelésének elvi és gyakorlati módszereit,
- a gyógyszertárak működtetésének alapvető problémáit, az operatív irányítás eszközeit és módszereit,
- az alapvető gyógyszerügyi, pénzügyi és munkajogi szabályokat,
- a gyógyszertárak zavartalan üzemeltetésének menetét és feltételeit.

A képzésben való részvétel feltételei:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

- legalább kétéves gyakorlat,

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon: Gyógyszerügyi menedzsment szakközgazdász
- b) specialista szakon: Gyógyszerügyi menedzsment specialista.

Az oktatás rendje:

A tantervben előírt tantárgyak oktatására intenzív bentlakásos foglalkozások formájában (átlagban havonta két hétvége) kerül sor. A hallgatóknak a vizsgaidőszakban, a mellékelt tantervben előírt vizsgakötelezettségeknek kell eleget tenniük. A vizsgák osztályzatai a gyakorlati foglalkozások (tréningek) során elvégzett feladatok értékeléséből, illetve írásban elkészített házi feladatok értékeléséből adódnak.

A szakbizottság elnöke:

Dr. Simon Kis Gábor

egyetemi docens

A szakbizottság titkára:

Dr. Sándor István

OGYI ny. főigazgató h.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

GYÓGYSZERÜGYI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
GYÓGYSZERÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
	MODULOK-TANTÁRGYAK						
A.	Menedzsment-modul						
1.	Menedzser alapismeretek	7	38	22+16 k			
2.	Menedzsment elméletek	7	38	22+16 k			
B.	Szervezeti modul						
3.	Szervezetelmélet	7	38	22+16 k			
4.	Gyógyszerellátás szervezete	7	38		22+16sz		
5.	Gyógyszerügyi rendszerek	4	20		12+8 k		
6.	Társadalombiztosítás és biztosításpolitiká	2	18		10+8 a		
C.	Tervezés-irányítás modul						
7.	Stratégiai és üzleti tervezés	7	38		22+16 k		
8.	Marketing a gyógyszerügyben, reklám és PR tevékenység	6	38		22+16sz		
9.	Gazdálkodási ismeretek és menedzsment ismeretek	3	20			12+8 a	
10.	Pénzügyi és adózási ismeretek*	3	20			12+8 a, sz*	
11.	Számvitel és statisztika	2	8			4+4 a	
D.	Emberi erőforrások modul						
12.	Vezetélmélet	2	14	8+6 a			
13.	Vezetépszichológia	2	14	8+6 a			
14.	Emberi erőforrás és a szervezet	2	10	6+4 k			
15.	Vezetői kommunikációs gyakorlat	2	16			8+8 a	

GYÓGYSZERÜGYI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
GYÓGYSZERÜGYI MENEDZSMENT SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
E.	Gyógyszerügyi menedzser ismeretek modul						
16.	Operatív irányítás	6	32			16+16sz	
17.	Minőségellenőrzés és biztosítás a gyógyszerügyben	6	32				16+16 k
F.	Üzemgazdasági, jogi modul						
18.	Gyógyszerügyi-gazdaságtani ismeretek*	6	32			16+16 a, sz*	
19.	EU szabályozás és jogi ismeretek	2	8				4+4 a
20.	Etika	2	8				4+4 a
G.	Gyógyszertár üzemeltetési modul						
21.	Üzemvitel, üzleti tervekészítés	2	16				8+8 k
22.	Higiénia	2	16				8+8 k
H.	Informatika modul						
23.	Gyógyszerügyi informatika	5	32				16+16 k
24.	Gyógyszerügy és környezete	2	16				8+8 a
25.	Lobbizás a gyógyszerügyben	2	10			10 a	
26.	Globalizáció	2	10				10 a
I.	Szakszeminárium, diplomakonzultáció	20	20			10 a	10 a
ÖSSZESEN:		120	600	152	152	148	148
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			10	4	2	0	4
SZIGORLATOK SZÁMA:			4		2	2	

Megjegyzés: két tanóra 80 perc

* Pénzügyi és adózási ismeretek és Gyógyszerügyi gazdaságtani ismeretek tantárgyból szigorlat a harmadik félév végén

INGATLANGAZDÁLKODÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
INGATLANGAZDÁLKODÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 275 000,-Ft

A képzés célja:

A képzés fő célja az ingatlan szakmai kultúra emelése. Hozzá kívánunk járulni ahhoz, hogy az ingatlanpiac sok ezer szakmai résztvevője körében egy jól képzett mag alakuljon ki, akik munkája, tudása a többiek számára is kihívást jelentenének, s így lassan a döntések szakmai megalapozottsága általánosan javulna az ingatlanpiacon, különös tekintettel a nemzeti vagyon kétharmadát kitevő ingatlanállomány kezelésével kapcsolatosan.

A képzés jellege és a három egyetem közötti együttműködés módja:

A képzés a BCE és BME közös munkájával, a francia ESSEC magánegyetem közreműködésével került kidolgozásra, és a Közgazdasági Továbbképző Intézet szervezésében magyar nyelven folyik.

Felvételi szempontok:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Cél, hogy a hallgatók köre különféle területekről és különféle szakmai háttérrel rendelkezőkből tevődjenek össze, hogy egymást kiegészítve a szakmai kérdéseket különféle nézőpontokból közelítsék. A jelentkezők kiválasztásában a felvételi elbeszélgetés alapján dönt a szakbizottság.

A képzés az ingatlanszakma diszciplináira összpontosít, az ehhez szükséges alapismereteket adottnak veszi.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzés megnevezése:

a) szakközügazdász szakon: Ingatlanüzáldáldkodási szakközügazdász

b) *specialista* szakon: Ingatlanüzáldáldkodási specialista.

Oktatás rendszere:

A négy féléves képzés során a foglalkozásokat csütörtök - péntek – szombati napokon tartjuk (órarend szerint, általában kéthetente).

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Forgács Csaba

egyetemi docens; BCE

A szakbizottság alelnöke:

Alain Sallez
Rostás Zoltán

igazgató; ESSEC
adjunktus; BME

A szakbizottság tagjai:

Dr. Ferenczi Tibor
Dr. Sarlós Miklós

egyetemi docens; BCE
egyetemi docens

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

INGATLANGAZDÁLKODÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
INGATLANGAZDÁLKODÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK									
				I.		II.		III.		IV.			
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.		
1.	Városépítés és városrendezés ¹	6	30	30	k								
2.	Városfejlődés ¹	4	20					20	sz				
3.	Építészeti alapismeretek	4	20	20	k								
4.	Mikroökonómia és a piaci résztvevők viselkedése	4	20	20	k								
5.	Számvitel és vállalati pénzügyek	4	20	20	k								
6.	Általános és városmarketing	4	20	20	k								
7.	Informatika	4	20	20	k								
8.	Épületfenntartás és ingatlankezelés ³	7	48			32	k	16	k				
9.	Tervezési stratégia és projekt-menedzsment	3	20	20	k								
10.	Ingatlanjog	4	26			26	k						
11.	Ingatlangazdaságtan ² (kínálat, kereslet, piac)	4	26			26	k						
12.	Ingatlangazdálkodás és szakértés ²	4	26					26	sz				
13.	Ingatlanfinanszírozás	4	26			26	k						
14.	Ingatlanpiac és privatizáció Közép-és Kelet Európában	4	20			20	k						
15.	Controlling	4	20			20	k						

¹ Az 1., 2. tantárgyakból összevont szigorlat a harmadik félév végén!

² A 11., 12. tantárgyakból összevont szigorlat a harmadik félév végén!

INGATLANGAZDÁLKODÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
INGATLANGAZDÁLKODÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. Óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
16.	Ingyanműveletek felépítése	7	38			38 k	
17.	Vállalat és ingatlana	4	26			26 k	
18.	Rehabilitáció I. és II.	7	38			20 k	18 k
19.	Energiagazdálkodás	4	24				24 k
20.	Ingyankezelés ³	6	32				32 sz
21.	Önkormányzati kezelés	4	20				20 k
22.	Ingyanvagyon értékelése	4	24				24 k
23.	Diplomamunka, konzultáció	20	40*			8 a	8 a
ÖSSZESEN*:		120	604*	150	150	154	126
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			21	7	6	4	4
SZIGORLATOK SZÁMA:			3			2	1

³ A 8., 20. tantárgyából összevont szigorlat a negyedik félév végén!

* Az össz. óra a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges, a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli, tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, önálló tanulmányi tevékenység)!

**VÉDELEMGAZDASÁGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VÉDELEMGAZDASÁGI SPECIALISTA SZAK (b)
(GAZDÁLKODÁSI SPECIALIZÁCIÓ)**

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 295 000,-Ft**

A szak képzési célja:

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó gazdálkodási feladatokat ellátó gazdálkodási jellegű főiskolai diplomával rendelkező szakemberek továbbképzése, akik a katonai szervezetben végbemenő gazdasági folyamatok vezetéséért és ellenőrzéséért felelnek.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

- legalább két éves szakirányú gyakorlat

Elsősorban közgazdaságtudományi egyetemi és közgazdasági jellegű főiskolát végzettek jelentkezését várjuk, de -egyéni elbírálás alapján- mód van más felsőfokú végzettséggel rendelkezők felvételére is.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakkbizottság dönt a felvételtől.

Oktatás rendje:

Félévenként 4x4 napos összevonás, külön ütemezés szerint. Ettől való eltérés lehetséges.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzettek: védelemgazdasági szakközgazdász (megjelölve a specializációt).

b) specialista szakon végzettek: Védelemgazdasági specialista (megjelölve a specializációt).

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Nógrádi György tanszékvezető, egyetemi tanár

A szakbizottság titkára:

Dr. Mészáros Sándor tanszékvezető helyettes, tud. főmunkatárs

A szak vezető oktatói a szakbizottsági tisztségviselőkön kívül:

Dr. Vörös Tibor	tudományos főmunkatárs
Dr. Kunos Bálint	tudományos főmunkatárs
Dr. Bognár Ferenc	tudományos főmunkatárs
Pálmainé Takács Rita	tudományos főmunkatárs
Horváth Erika	tudományos főmunkatárs

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

VÉDELEMGAZDASÁGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VÉDELEMGAZDASÁGI SPECIALISTA SZAK (b)
(GAZDÁLKODÁSI SPECIALIZÁCIÓ)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK									
				I.		II.		III.		IV.			
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.		
1.	Makroökonómia	5	28	28	k								
2.	Mikroökonómia	5	28			28	k						
3.	Vezetés és szervezés	9	56	28	k	28	k						
4.	Gazdaságstatisztika	8	42					28	k		14	k	
5.	Számvitel-ellenőrzés	16	80	28	k	28	k	24	sz				
6.	Pénzügytan	5	28	28	k								
7.	Marketing	9	50					28	k		22	k	
8.	Gazdasági jog	4	22								22	k	
9.	Hadigazdaságtan	9	56	28	k	28	k						
10.	Katonai gazdaságtan	9	56					28	k		28	sz	
11.	Controlling	5	28								28	k	
12.	Katonai logisztika	11	58					32	k		26	sz	
13.	Költségvetési Pénzügyek	5	28			28	k						
14.	SZAKSZEMINÁRIUM*	20	40					20	a		20	a	
ÖSSZESEN*:		120	600*	140		140		160			160		
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			18		5		5		4			4	
SZIGORLATOK SZÁMA:			3						1			2	

* Az össz óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

PROJEKTMENEDZSMENT (FŐVÁLLALKOZÁS) SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
PROJEKTMENEDZSMENT (FŐVÁLLALKOZÁS) SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 285 000,-Ft

A képzés célja:

A szervezetek (vállalatok, intézmények, önkormányzatok stb.) működési környezetét egyre inkább a gyors és jelentős mértékű változások jellemzik. Ez a körülmény magát a szervezetet is változásra készíti annak érdekében, hogy elkerülhetővé váljanak a kedvezőtlen hatások, továbbá, hogy kihasználhatóvá váljanak a kedvező lehetőségek. A változások irányát a szervezeti stratégia határozza meg, miközben a változás eszköze a projekt és a projektvezetés. Így elmondható, hogy a szervezetek hosszú távú sikeressége jelentős mértékben a sikeresen megvalósuló projekteken múlik.

Ugyanakkor az egyes szervezetek (vállalatok, intézmények, önkormányzatok) a fejlesztések egyre jelentősebb hányadát pályázat útján megszerezhető pénzügyi forrásokkal finanszírozzák. A sikeres pályázat alapja a szakmailag megalapozott és szakszerűen megfogalmazott projekt. A szakon folyó képzés biztosítja mindazoknak az ismeretköröknek az elsajátítását, amelyek szükségesek a projektek környezetének megértéséhez, a projektek kialakításához és azok sikeres teljesítéséhez.

A projektek minden téren betöltött egyre nagyobb szerepét mutatja az is, hogy a megelőző években a Világbank adatai szerint a világgazdaságban évenként megtermelt GDP mintegy 20%-át fordították különböző projektekre, amelyeknek mintegy fele valamilyen vonatkozásban sikertelen volt. Ezek a körülmények önmagukban is felhívják a figyelmet a korszerű és széleskörű projektvezetési ismeretek fontosságára

A projektmenedzsment szak tehát ahhoz nyújt megalapozott tudást az itt végzett hallgatók számára, hogy a szervezetek hosszú távú sikeres működése reálisan elérhető legyen. A képzés irányultsága kerüli mind az ágazat-specifikus, mind a projekt szakmai tartalmából eredő specifikus megközelítést. Ezzel szemben a képzés olyan, módszertanilag megalapozott közelítésmódot alkalmaz, amely minden projekt típus esetén alkalmazható projektvezetési felkészültséget biztosít, nemcsak az egyes projektek vezetésére vonatkozóan, hanem egyidejűleg több projektért felelős projektigazgatói feladatok ellátására is. Ugyanakkor egyaránt magában foglalja mind a projekt tulajdonosi (a projekt kezdeményezője), mind a külső közreműködői (pl. fővállalkozó) szerepkörben szükséges ismeretköröket is. Ezzel együtt a képzés szakmai felkészültséget biztosít pályázatok elkészítéséhez, illetve azok elbírálásához.

A képzési program a szűkebben vett projektvezetési ismeretek biztosításán, azok alkalmazási készségének fejlesztésén, valamint a megfelelő projektvezetési szemléletmód kialakításán túlmenően jelentős hangsúlyt fektet a projektvezetési mesterséghez szükséges humán-készségek fejlesztésére, valamint a projektek kialakulását és teljesítését elősegítő innovációs és finanszírozási ismeretek biztosítására is.

A képzési program egészéről elmondható, hogy az a nemzetközi gyakorlatban kialakult standardokkal összhangban van, így a képzés lehetővé teszi a legmagasabb szintű nemzetközi minősítés megszerzését a sikeresen végzett hallgatók számára.

Felvétel feltételei:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakkbizottság dönt a felvételről.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzettek: Projektmenedzsment szakközgazdász

b) specialista szakon végzettek: Projektmenedzsment specialista.

A projektmenedzsment szakot szakkbizottság irányítja.

A szakkbizottság elnöke:

Dr. Görög Mihály

egyetemi tanár

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

PROJEKTMENEDZSMENT (FŐVÁLLALKOZÁS) SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
PROJEKTMENEDZSMENT (FŐVÁLLALKOZÁS) SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK									
				I.		II.		III.		IV.			
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.		
1.	Vállalatgazdaságtan	5	30	30	k								
2.	Szervezeti stratégia	5	30	30	k								
3.	Marketingstratégia	5	30	30	k								
4.	Szervezetirányítás	5	30	30	k								
5.	Bevezetés a projektmenedzsmentbe	11	60	30	k	30	sz						
6.	Vezetői gazdaságtan	5	30			30	k						
7.	Döntésmódszertan	6	30			30	k						
8.	Vezetői magatartás	5	30			30	gy						
9.	Projekttervezés	11	60			30	k	30	sz				
10.	Tárgyalástechnika	5	30					30	gy				
11.	Csoportos alkotástechnikai módszerek	5	30					30	k				
12.	Szerződésjog	5	30					30	k				
13.	Projektirányítás	11	60					30	k	30	sz		
14.	Vállalkozás-innováció	5	30									30	k
15.	Vállalat- és projektfinanszírozás	6	30									30	k
16.	Választható szaktárgy*	5	30									30	k
17.	SZAKSZEMINÁRIUM - egyéni foglalkozással -	20	30									30	a
ÖSSZESEN:		120	600	150		150		150		150		150	
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			14	5		3		3		3		3	
SZIGORLATOK SZÁMA:			3			1		1		1		1	

* A választható szaktárgyakat a harmadik félév végén a hallgatók érdeklődési körére figyelemmel hirdetjük meg!

A javasolt tantárgyak: Ingatlanfejlesztési projektek vezetése
 PRINCE projektvezetési eljárás
 Pályázatkészítés és értékelés

KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév

I. félévi tandíj: 240 000,- Ft

A képzés célja:

Olyan szakemberek képzése, akik a közigazgatásban és a közszolgáltatásban alkalmassá válnak a szervezet-irányítási tevékenységek, a kontrollok kialakítására és működtetésére, továbbá képessé válnak a kockázatelemzés alapján a szervezetek ellenőrzési feladatainak megtervezésére és azok végrehajtására. A képzés során el kell sajátítani a korszerű vállalatirányítási módszereket, a COSO-elven alapuló vállalatirányítási- és ellenőrzési tevékenységet. Ennek keretében elsajátítják a belső ellenőri (IIA) sztenderdeket, valamint megismerik az INTOSAI és az IFAC sztenderdek lényeges elemeit. A szakirány elvégzése után alkalmassá válnak ezen ismeretek mindennapi munkában való gyakorlati alkalmazására, a közigazgatási modernizáció aktív résztvevőiként az intézmények és szervezetek hatékonyságának és eredményességének növelésére, a munkakorszerűsítési feladatok elvégzésére, a gazdálkodásban rejlő erőforrások kiaknázására. A tanterv és az oktatott ismeretanyag figyelembe veszi a közszolgálati szervekkel és azok személyzetével szemben támasztott új típusú követelményeket, szemléletében a közigazgatás, mint szolgáltatás dominál, valamint az EU országokban a szolgáltatásokkal kapcsolatos minőségi modellek megismerésére (ISO, CAF). A tananyag nagymértékben támaszkodik egyrészt az angol közigazgatás reformja során szerzett gyakorlati és szakképzési tapasztalatokra, másrészt a belső ellenőrök világszövetsége sztenderdjeire és azok végrehajtását támogató módszertani anyagokra.

A korábbi vizsgák alapján a szaktárgyak vizsgakötelezettsége alól a szakbizottság nem ad felmentést.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételtől.

A hallgatók a tantervben előírt kollokviumok és szigorlatok teljesítése, majd szakdolgozat elkészítése és záróvizsga keretében sikeres megvédése után oklevelet kapnak az általános tudnivalók szerint.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközügazdász szakon végzettek: Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szakközügazdász

b) specialista szakon végzettek: Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése specialista

Az oktatás rendszere:

Foglalkozások hetente egy alkalommal kerülne megtartásra.

Szakbizottság elnöke:

Dr. Janza Péter

társelnökök:

Dr. Jenei György
Melczer Tamás

titkára:

Vincze Katalin

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK									
				I.		II.		III.		IV.			
				óra	v.	óra	v.	óra	v.	óra	v.		
I.	KORSZERŰ GAZDASÁGI ISMERETEK (kollokvium)		112										
1.	Mikro-, makroökonómia	5	28	28	k								
2.	Számvitel	10	56	28	a	28	k						
3.	Statisztika	5	28								28	k	
II.	KÖLTSÉTVETÉSI GAZDÁLKODÁS (szigorlat)		84										SZ
4.	Költségvetési szervek gazdálkodása, közszolgálati pénzügyek	10	56			28	k	28	a				
5.	Költségvetési jog	5	28			28	k						
III.	ELLENŐRZÉS, ELEMZÉS (szigorlat)		112										SZ
6.	Költségvetési szervek ellenőrzése	5	28					28	k				
7.	Szervezetek, intézmények alapfeladatának költség-haszon elemzése, hatékonyságvizsgálat	10	56					28	k	28	a		
8.	Értékelemzés	5	28					28	k				
IV.	SZERVEZÉS-, VEZETÉS-ELMÉLET, LOGISZTIKA (szigorlat)		56										SZ
9.	Szervezés-, vezetéselmélet, logisztika	10	56	28	k	28	a						
10.	Gazdálkodás az emberi erőforrásokkal, humánpolitikai ismeretek	5	28			28	k						

KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
V.	JOGI ALAPVETÉS (kollokvium)		56				
11.	Közigazgatási jog	5	28	28	k		
12.	Közigazgatási eljárás	5	28				28 k
13.	VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (három tárgy felvétele kötelező)	3x5	84	28	a	28	a
	Közintézményi gazdaságtan						
	Közpolitika folyamata és elemzése						
	Etika és felelősség a közszolgálatban						
	Közszolgáltatás és vállalkozás						
	Minőség-ellenőrzés, ISO 9 000						
	Informatika						
	Informatikai ellenőrzési sztenderdek (COBIT)						
14.	Külső ellenőrzési sztenderdek (INTOSAI)	5	28				28 a
15.	DIPLOMAKURZUS*	20	40*				28 a
ÖSSZESEN:		120	600	140	168	140	140
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			11	3	3	2	3
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		1	1	1

* Az össz. óra a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges, a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli, tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, önálló tanulmányi tevékenység).

KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév

I. félévi tandíj: 290 000,-Ft

Az egyetemi képzés-korszerűsítés eredményeit, tapasztalatait felhasználva megújult tematikával indul az oktatás.

A képzés célja:

A szak célja a hallgatóknak a korábban már részben elsajátított informatikai, közszolgálati, közigazgatási és menedzsment ismereteire építve olyan kiegészítő tudást és képességeket adni, amelyekkel a közszféra szervezeteinek információs erőforrásait hatékonyan lesznek képesek kezelni.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább 2 éves gyakorlattal rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Előnyben részesülnek azok a közigazgatásban dolgozók, akiknek jelenlegi, vagy (közigazgatási szerv által igazoltan) tervezett jövőbeni munkaköre igényli a tanítandó szakismereteket. A szakon felvételi elbeszélgetés figyelembevételével a szakkbizottság dönt a felvételiéről.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközügdász szakon végzettek: Közigazgatás gazdálkodás és informatika szakközügdász

b) specialista szakon végzettek: Közigazgatás gazdálkodás és informatika specialista.

Az oktatás rendszere:

A foglalkozások hetente egy alkalommal kerülnek megtartásra (egy alkalom 8 tanóra), emellett félévente 1 hét intenzív oktatás folyik. Félévente tárgyaként vizsgát kell tenni, a képzés végén szakdolgozat készítésével és államvizsga letételével lehet diplomát szerezni.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke/ii:

Dr. Gábor András
egyetemi docens,
Információrendszerek tanszék

A szakbizottság tagja:

Dr. Szabó Zoltán
Dr. Kiss József
Dr. Vass László
tanszékvezető egyetemi docens,
Információrendszerek tanszék
igazgató, MTA Információ-
technológiai Alapítvány
rektor, BKF

A szakbizottság titkára:

Dr. Kő Andrea
egyetemi docens,
Információrendszerek tanszék

A szak vezető oktatói:

Dr. Fehér Péter
Dr. Futó Iván
Dr. Klimkó Gábor
Dr. Kő Andrea
Dr. Lovrics László
Dr. Molnár Bálint
Dr. Racskó Péter
Dr. Szabó Zoltán
egyetemi adjunktus
tudományos főmunkatárs
tudományos munkatárs
egyetemi docens
egyetemi docens
egyetemi docens
egyetemi docens
egyetemi docens
tanszékvezető egyetemi docens

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza

KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	összes óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
	Közigazgatási ismeretek						
1.	Közigazgatási alapismeretek	2	12	12/0 K			
2.	Közszolgálati rendszerek IT és jogi környezete	2	12		12/0 K		
	Közigazgatási jog						
3.	Közigazgatási jog ³	2	12	12/0 K			
4.	Költségvetési jog és ellenőrzés ³	2	12		12/0 K		
5.	Állami döntések etikai alapjai és felelősségi kérdései	2	12			12/0 K	
	Közpolitika						
6.	Közpolitikai rendszerek ¹	2	12	12/0 K			
7.	Közpolitikai rendszerek elemzése	2	12		12/0 K		
8.	Változási tendenciák a közszolgáltatási szektorban	2	12				12/0 K
	Public Management						
9.	Vezetési alapismeretek	2	12			12/0 K	
10.	Közszolgálati szervezetek vezetése ¹	2	12				12/0 K
	Számvitel						
11.	Számviteli alapismeretek	2	12	12/0 K			
12.	Állam-számvitel	2	12		12/0 K		
	Gazdálkodás						
13.	Non-profit szervezetek gazdálkodása ¹	2	12	12/0 K			
14.	ÁHT és önkormányzati gazdálkodás ¹	2	12		12/0 K		
15.	Közcélú tevékenységek finanszírozása	2	12			12/0 K	
16.	Költség-haszon elemzés	2	12				12/0 K
	e-Government						
17.	E-kormányzat alapjai	2	12	12/0 K			
18.	E-kormányzat gyakorlata	2	12		0/12 Gy		
	Személyazonosítás						
19.	Személyazonosítás-menedzsment technológiai alapjai	2	12	12/0 K			
20.	Személyazonosítás-menedzsment a gyakorlatban	2	12		0/12 Gy		

KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	összes óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
	Dokumentum-menedzsment						
21.	Dokumentum-menedzsment alapjai	2	12	12/0 K			
22.	Munkafolyamat-automatizálás (Workflow)	2	12		0/12 Gy		
23.	Dokumentum-menedzsment rendszerek fejlesztés vezetése , menedzsmentje	2	12			0/12 Gy	
	Térinformatika						
24.	Térinformatika alapjai	2	12	12/0 K			
25.	Térinformatikai megoldások a közigazgatásban	2	12		12/0 K		
	Infrastruktúra menedzsment						
26.	IT szolgáltatások menedzselésének alapjai ²	2	12			12/0 K	
27.	IT szolgáltatások menedzselése és fejlesztése a közigazgatásban ²	2	12				0/12 Gy
28.	IT rendszerek és üzemeltetésük a közigazgatásban	2	12	0/12 Gy			
29.	Nagy közigazgatási rendszerek kulcstechnológiái	2	12		12/0 K		
	Tudásmenedzsment						
30.	Tudásmenedzsment alapok	2	12	12/0 K			
31.	Tudásmenedzsment technológiák	2	12		0/12 Gy		
32.	A közszolgálati szektor tudásmenedzsment problémái	2	12			0/12 Gy	
	Informatikai stratégia						
33.	Informatikai stratégia-alkotás alapjai ²	2	12	0/12 Gy			
34.	Stratégiai menedzsment az informatikában ²	2	12				12/0 K
	Informatikai biztonság						
35.	Az IT biztonság technikai alapjai	2	12		0/12 Gy		
36.	Szabványok és módszertanok az IT biztonságban	2	12			0/12 Gy	
	Vezetői információ-rendszerek						
37.	Vezetői információrendszerek alapjai	2	12			0/12 Gy	
38.	Üzleti intelligencia alkalmazása a közszolgálatban	2	12				0/12 Gy

KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KÖZIGAZGATÁS GAZDÁLKODÁS ÉS INFORMATIKA SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	összes óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
	Rendszerfejlesztés						
39.	Rendszerfejlesztés alapjai	2	12	0/12 Gy			
40.	Rendszertervezés és fejlesztés	2	12		0/12 Gy		
	Projektmenedzsment						
41.	Informatikai projektmenedzsment	2	12	0/12 Gy			
42.	Minőségbiztosítás	2	12		0/12 Gy		
43.	Projekt- és minőség-menedzsment a gyakorlatban	2	12			0/12 Gy	
	Folyamatmenedzsment						
44.	Folyamat-modellezés alaptermékai	2	12	0/12 Gy			
45.	Folyamatok újraszervezése	2	12		0/12 Gy		
46.	Folyamatfejlesztés	2	12			0/12 Gy	
47.	Folyamatszervezés informatikai és szervezeti kérdései	2	12				12/0 K
	Belső ellenőrzés						
48.	A belső ellenőrzés technológiai és módszertani alapjai	2	12			12/0 K	
49.	Belső ellenőrzés kontroll rendszerei és gyakorlata a közigazgatásban	2	12				12/0 K
	IT governance és audit						
50.	IT audit & governance	2	12				12/0 K
	Szakszeminárium						
51.	Szakszeminárium & dolgozat	20	14			0/7 Gy	0/7 Gy
ÖSSZESEN (KREDIT):		120		30	30	30	30
KOLLOKVIUMOK SZ. :				10	7	5	7
GYAKORLATI JEGY:				5	8	7	3
SZIGORLATOK SZÁMA:					1	1	1

¹ A 6, 10, 13, 14 tantárgyakból összevont szigorlat a harmadik félév végén

² A 25, 26, 32, 33 tantárgyakból összevont szigorlat a negyedik félév végén

³ A 3, 4 tantárgyakból összevont szigorlat a második félév végén

FELSZÁMOLÁSI ÉS VAGYONFELÜGYELETI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a) FELSZÁMOLÁSI ÉS VAGYONFELÜGYELETI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 286 000,-Ft**

A képzési cél:

A képzés fő célja a fizetéseképtelenségi válságmenedzseléssel (felszámolással, csődeljárással, vagyonfelügyelettel és végelszámolással), valamint a reorganizációval foglalkozó gazdasági szakemberek szakmai felkészültségének növelése, továbbá a fizetéseképtelenségi jogterületen tevékenykedő, más szakértők, ellenőrzésre jogosult szervezetek szakembereinek sokoldalú felkészítése.

Olyan szakemberek képzése, akik képesek lesznek a vállalkozásokkal és egyéb gazdálkodó szervezetekkel szembeni csőd- és felszámolási eljárások során szakmailag sokoldalúan megalapozott döntéseket hozni és a folyamatok egésze során meghatározó szerepet betölteni. A szakemberek szakirányú továbbképzése, sokoldalú felkészültségükre alapozva, valamennyi felszámoló névjegyzéken szereplő szervezet számára példaadó szakmai szintet, követendő humánpolitikai tényezőt jelentenek, de a más szervezetekben, pénzintézetekben és vállalkozásokban tevékenykedők számára is fontos szakmai ismeretbővítési lehetőséget ad.

A posztgraduális képzés a Felszámolók és Vagyonfelügyelők Országos Egyesülete, mint társadalmi szervezet közreműködésével a Közgazdasági Továbbképző Intézet szervezésében folyik a közösen kialakított szakmai tartalomra alapozva.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A képzés a felszámolás, csődeljárás, vagyonfelügyelet és végelszámolás, továbbá a gazdálkodási válságkezelés diszciplínáira összpontosít, az ehhez szükséges alapismereteket adottnak veszi.

A felvételtől felvételi elbeszélgetés eredményét is figyelembe véve a szakbizottság dönt.

Az oktatás rendszere:

A foglalkozások hetenként egy alkalommal kerülnek megtartásra.

Oklevél:

A hallgatók a szakdolgozat sikeres elkészítése és záróvizsga keretében történő megvédése után, az alapképzettségnek megfelelő oklevelet kapnak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzetek: Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász
- b) specialista szakon végzetek: Felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista.

A felszámolási és vagyonfelügyeleti szakot szakbizottság irányítja.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnökei:

Dr. Angyal Ádám	egyetemi tanár BCE
Filip György	FOE elnökhelyettes

A szakbizottság titkára:

Erdős Károly	FOE ügyvezető titkár
--------------	----------------------

A szakbizottság tagjai:

Dr. Csetényi Arthur	egyetemi docens
Molnár György	FOE
Bajor Lászlóné dr.	FOE EB elnök
Csia László	FOE elnökségi tag
Dr. Zsiga László	FOE SZB elnök

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

FELSZÁMOLÁSI ÉS VAGYONFELÜGYELETI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
FELSZÁMOLÁSI ÉS VAGYONFELÜGYELETI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
I.	GAZDASÁGI ISMERETEK		80				
1.	Mikroökonómia	4	20	20	k		
2.	Makroökonómia	4	20	20	k		
3.	Számvitel	4	20	20	k		
4.	Statisztika	4	20	20	k		
II.	KÖLTSÉGVETÉSI ISMERETEK		84				
1.	Pénzügy	6	28	28	k		
2.	Ellenőrzés ¹	6	28	28	k		
3.	Hatékonyágvizsgálat ¹	6	28			28	sz
III.	SZERVEZETELMÉLET		84				
1.	Vezetés-szervezés	6	28			28	k
2.	Emberi erőforrások	6	28				28 k
3.	Vezetői gazdaságtan	6	28			28	sz
IV.	JOGI ISMERETEK		84				
1.	Költségvetési és közigazgatási jog	6	28			28	k
2.	Gazdasági jog	6	28			28	k
3.	Fizetéseképtelenségi jog és bírósági eljárások	6	28			28	k

FELSZÁMOLÁSI ÉS VAGYONFELÜGYELETI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
FELSZÁMOLÁSI ÉS VAGYONFELÜGYELETI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
V.	MÓDSZERTANI ISMERETEK		140				
1.	Reorganizáció, fizetéseképtelenségi válságmenedzselés ²	6	28		28 k		
2.	Informatika	6	28			28 k	
3.	Felszámolási technikák, fizetőképességet helyreállító módszerek, etikai kérdések ²	12	56			28 k	28 sz
4.	Nemzetközi és európai fizetéseképtelenségi eljárások	6	28				28 k
VI.	DIPLOMAKURZUS	20	128*			28 a	28 a
ÖSSZESEN:		120	600	136	140	140	112
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			15	6	4	3	2
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		1	1	1

Megjegyzés:

¹ A két tárgyból összevont szigorlat a második félév végén

² A két tárgyból összevont szigorlat a negyedik félév végén

- Heti egy napos oktatás, esetenként plusz egy napos gyakorlat.

* Az összes óra a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges, a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli, tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, önálló tanulmányi tevékenység).

ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐ (LOBBI) SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐ (LOBBI) SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 35 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 286 000,-Ft

Az Érdekvégyenesítő (Lobby) szakon a tandíjat (két félév) évenként a beiratkozáskor kell egy összegben befizetni!

A lobbizás az érdekvégyenesítés egyik fontos terepévé vált Magyarországon is. Az elmúlt évtizedben vállalkozások tucatja jelent meg a piacon, amelyek szakszerű, hivatásos lobbizással foglalkoznak. Multinacionális és hazai nagyvállalatok, szakmai és érdekképviseleti szervezetek foglalkoztatnak lobbizási feladatokat ellátó munkatársakat, akik immár megteremtették a „lobbista” szakmát nálunk is. Az Európai Unióhoz való csatlakozás minőségileg új helyzetet teremt az érdekvégyenesítés területén. A gazdaság és a civil szféra szereplői a hazai szintéknél sokkal nagyobb nemzetközi intézményrendszer részeseivé válnak, és létkérdéssé válik számunkra az EU szabályozási, jogszabály-alkotási folyamatainak befolyásolása. Az EU kifejezetten épít a lobbik aktivitására, működési módjának szerves része a szakmai és civil érdekképviseletekkel való együttműködés. Ez azonban csak lehetőség, és nem kötelezettség. Aki figyelmetlenségéből, vagy felkészületlenség miatt nem él a lehetőséggel, a jövőjét kockáztatja.

A képzés célja:

A lobbista specialista képzés olyan ismereteket nyújt gazdasági szakemberek és közéleti szerepvállalók számára, amelyek birtokában eligazodnak a magyar kormányzat és a közigazgatás intézményi és döntéshozatali rendszerében, és ezen ismeretek birtokában képesek lesznek közvetíteni szervezeteik és a kormányzat között. A hallgatók egyúttal felkészülnek arra is, hogy hatékonyan részt tudjanak venni az Európai Unió érdekvégyenesítési folyamatokban is. A szak elsősorban azoknak a gazdasági szakembereknek kínál új ismereteket, akik napi munkájuk során kapcsolatban állnak az államigazgatás, illetve a politika különböző intézményeivel, döntéshozóival; feladatkörükbe, illetve felügyeletük alá tartozik vállalatuk, intézményük hazai és nemzetközi érdekképviselete. A szak átfogó tudást biztosít azok számára, akik gazdasági, vagy civil szervezetnél, hivatásszerűen gyakorolják a lobbizást. Ugyanakkor hasznos lehet a közigazgatás és a politika azon szereplői számára is, akik munkakörükből adódóan rendszeresen kapcsolatban állnak a gazdasági élet és a civil szféra lobbistáival.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Angol nyelv ismerete szakirodalom olvasás-megértés szintjén előny, de nem formális követelmény. A képzés szerves részét alkotó gyakorlati feladatok megoldása megfelelő kapcsolatteremtési készséget igényel.

Az oktatás rendszere:

Az órákra hetente egy napon kerül sor. A tanulmányokat záró diploma-munka tárgya egy folyamatban lévő, valóságos ügy feldolgozása, amelyre a hallgatók elméleti ismeretek elsajátításán túl a képzés jelentős részét kitevő módszertani tanulmányokkal és szakmai gyakorlat keretében készülnek fel. A szakmai gyakorlatokra és a szakszemináriumi munkára minimum hat fős csoportokban kerül sor.

Oklevél:

A hallgatók a szakdolgozat sikeres elkészítése és záróvizsga keretében történő megvédése után, az alapképzettségnek megfelelő oklevelet kapnak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) a szakközgazdász szakon végzetek: Érdekérvényesítő (lobbi) szakközgazdász

b) a specialista szakon végzetek: Érdekérvényesítő (lobbi) specialista.

Az Érdekérvényesítő (lobbi) szakot szakbizottság irányítja.

A szak irányítói és vezető oktatói:**A szakbizottság elnöke:**

Dr. Vass László

egyetemi docens,
Első Magyar Lobbi Szövetség
elnöke

A szakbizottság titkára:

Dr. Sándor Péter

egyetemi adjunktus
Első Magyar Lobbi Szövetség
elnökhelyettese

A szakbizottság tagjai és a szak vezető oktatói:

Dr. Ágh Attila

filozófiai tudományok doktora,
egyetemi tanár

Dr. Bod Péter Ákos

egyetemi tanár

Dr. Herczog László

miniszter

Dr. Jenei György

egyetemi tanár

Dr. Mészáros Tamás

egyetemi tanár

Medgyessy Gergely

szakértő

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐ (LOBBI) SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐ (LOBBI) SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Az érdekek, érdekstruktúrák, intézmények		120				
1.1.	Érdek és lobbis	6		30 k			
1.2.	Makrogazdasági viszonyok	6		30 k			
1.3.	Mikrogazdaság és üzleti érdekek	6			30 sz		
1.4.	Civil szférában és települési érdekek: itthon és Európában	6				30 k	
2.	A közhatalmi döntési rendszer		150				
2.1.	A magyar kormányzati rendszer és döntéshozatal	6		30 k			
2.2.	Az Országgyűlés működése és szervezete	6			30 k		
2.3.	Az önkormányzatok működése és döntési folyamatai	6				30 sz	
2.4.	Az EU intézményrendszere	6					30 k
2.5.	Az EU érdekképviselői csatornái	6					30 k
3.	A lobbizás eszköztára		120				
3.1.	A lobbizás jogi és etikai keretei	6		30 k			
3.2.	Lobbimenedzsment	8			30 k		
3.3.	EU-lobbizás technikái	8				30 sz	
3.4.	Kommunikáció, networking	8					30 gy
4.	Közpolitika-elemzés		90				
4.1.	A közpolitikai esettanulmány módszertana	6		30 k			
4.2.	Közpolitikai esettanulmány	10			30 gy	30 gy	
5.	Szakmai gyakorlat és diplomamunka készítése*	20	120		30 gy	30 gy	60 gy
ÖSSZESEN:		120	600	150	150	150	150
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			10	5	2	1	2
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		1	2	

Az összes óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összessége (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

KULTÚRA-GAZDASÁGTAN SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KULTÚRA-GAZDASÁGTAN SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 242 000,-Ft

A megoldandó probléma:

Napjainkban tanúi vagyunk a kulturális intézmények súlyos anyagi gondjainak, ami nem marad következmények nélkül a kulturális intézmények és szervezetek felépítését, működését, valamint eredményeit illetően. Mivel elsősorban a kulturális intézmények termelik az *emberi minőséget*, a fentiekben leírt állapotuk az emberi minőség romlásában jelentkeznek. Növekszik a bűnözés jóformán összes fajtájának és típusának száma, valamint a történelemből már jól ismert brutális, szélsőséges elvek alapján történő szerveződések és föllépések hajlama. Ennek következtében a társadalom működése egyre költségesebbé válik. A felelősség ama szűk – vagy szűken értelmezett – gazdasági modelleké, amelyekkel az emberi minőséget előállító kulturális intézmények kezelése és irányítása napjainkban megvalósul. Hiányzanak a munkaerőpiacról a jól képzett kultúra-közgazdászok, akik képesek lennének az említett problémákat orvosolni.

A képzés célja:

A fentiekben vázolt probléma megoldása céljából olyan makro- és mikro-gazdaságtani szemléletet és ezen alapuló, intézményekre, marketingfunkciókra stb. alkalmazott, illetve alkalmazható gyakorlatot kell tanítani, amely lehetővé teszi a kulturális – emberi minőséget előállító – reálfolyamatok sérüléstől mentes, ámde ugyanakkor rentábilis, gazdaságos érvényesülését. Ezért e keretben alapvetően négy fajtájú tantárgycsoport oktatása indokolt. Ezek:

1. a közgazdasági modellek,
2. a kulturális reálfolyamatok, és különösen
3. az ezeket megalapozó általános embertani, társadalomtudományi, alkotáselméleti, végül, de nem utolsó sorban
4. a kulturális intézmények és események sikeres szervezését és vezetését garantáló ismeretek tantárgycsoportjai

A tervezett képzés legalább kettős konkrét célt követ. Ezek:

1. létrehozni a kultúra-gazdaságtan elméletileg jól képzett gyakorlati szakértőinek lehetőleg széles és sokoldalú rétegét, továbbá ennek révén
2. emelni a társadalom közműveltségi szintjét a kultúra-gazdaságtani kérdések területén

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Legalább egy – vagy több – világnyelv ismerete a szakirodalom olvasásának és megértésének a szintjén előny, de nem formális követelmény. A képzés szerves részét alkotó gyakorlati feladatok megoldása sikeres kapcsolatteremtési képességet – mint potenciális készséget – igényel.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzetek: Kultúra-gazdaságtan szakközgazdász

b) specialista szakon végzetek: Kultúra-gazdaságtan specialista.

Az oktatás rendszere:

Az órákra hetente két napon kerül sor: szemeszterenként minden pénteken 13:10-17.50 óra között és minden szombaton 9:40-14:30 óra között. A 80 perces időszavakat 20 perces szünetek választják el abból a célból, hogy az egyes időszavakon belül intenzív ismeretközlési és feldolgozási munka váljék lehetővé. A tanulmányokat záró diploma-munka tárgya egy folyamatban lévő, valóságos ügy feldolgozása, ami végződhet – bonyolultabb kérdések esetén – mint egy konkrét problémafeltevés, vagy – kézenfekvőbb esetekben – mint egy problémamegoldás. Erre a hallgatók az oktatott ismeretek elsajátításán túl a képzés jelentős részét kitevő szakmai gyakorlat keretében készülnek fel.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Magyar Beck István,	kandidátus, egyetemi tanár, Budapesti Corvinus Egyetem
-------------------------	---

A szakbizottság titkára:

Dr. Szűcs Olga, PhD,	marketing igazgató, Iparművészeti Múzeum
----------------------	---

A szakbizottság tagjai:

Dr. Hász Erzsébet	főiskolai docens, Kaposvári Egyetem
Dr. Karikó Sándor	kandidátus, főiskolai tanár, Szegedi Tudományegyetem

A szak vezető oktatói:

Dr. Árva László	kandidátus, főiskolai tanár, Szolnoki Főiskola
Dr. Bardócz Todor András	tudományos munkatárs, NFI
Dr. Daubner Katalin	kandidátus, tudományos főigazgató- helyettes, tanszékvezető főiskolai tanár, Tomori Pál Főiskola
Dr. Dukkon Ágnes	MTA doktora, tanszékvezető főiskolai tanár, ELTE BTK
Dr. Kapitány Ágnes	MTA doktora, egyetemi tanár, Magyar Iparművészeti Egyetem
Dr. Kapitány Gábor	MTA doktora, tudományos főmunkatárs, MTA Szociológiai Kutatóintézet

Dr. Karikó Sándor	kandidátus, főiskolai tanár, Szegedi Tudományegyetem
Karikóné, Dr. Vidra Klára	Ír-Magyar Vezetési Tanácsadó Szerv. (Price Waterhouse Coopers)
Dr. Kiss Endre	MTA doktora, kutatóprofesszor, ELTE BTK
Dr. Magyari Beck István	kandidátus, egyetemi tanár, Budapesti Corvinus Egyetem
Menyhárt Kata	modulvezető, Nemzetközi Üzleti Főiskola
Dr. Seres Zsuzsanna	mb. igazgatóhelyettes, Magyar Kultúra Alapítvány
Dr. Szabó Tibor	kandidátus, főiskolai tanár, Szegedi Tudományegyetem
Dr. Szűcs Olga	PhD, marketing igazgató, Iparművészeti Múzeum
Dr. Tibor Ágnes	kandidátus, ny. egyetemi docens, Magyar Iparművészeti Egyetem

A szak alternatív tárgyainak oktatói:

Dr. Hász Erzsébet	főiskolai docens, Kaposvári Egyetem
Dr. Petró Katalin	kandidátus, egyetemi docens, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

KULTÚRA-GAZDASÁGTAN SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KULTÚRA-GAZDASÁGTAN SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Kultúra-gazdaságtani ismeretek		180			SZ	
1.1.	Mainstream kultúra-gazdaságtan ¹	9	60	60	k		
1.2.	A kultúra makrogazdasági ¹ összefüggései	6	30			30	k
1.3.	Kulturális marketing ¹	6	30			30	k
1.4.	Alternatív tárgyak:	4 + 4	60				
	a. Elsődleges és másodlagos műtárgypiac					30	k
	b. A reneszánsz és a mecenatúra						30 k
	c. Konformitás- nonkonformitás					30	k
	d. Egzisztenciálökonomia						30 k
2.	Kulturális reálfolyamatokra vonatkozó ismeretek		150			SZ	
2.1.	A művészet filozófiája és gyakorlata ²	6	30			30	k
2.2.	Tudományelmélet és módszertan ²	6	30			30	k
2.3.	Nevelés-oktatás ²	6	30			30	k
2.4.	A művészet mint szükségleti tárgy	6	30			30	k
2.5.	Szimbolizáció és társadalom	6	30			30	k
3	Általános antropológiai, társadalomelméleti és alkotástani ismeretek		150				SZ
3.1.	Antropológia ³	6	30			30	k
3.2.	Kultúrtörténet ³	9	60	30	k	30	k
3.3.	Kreatológia ³	6	30	30	k		
3.4.	Globális civilizáció (előny-e a kultúra?)	6	30	30	k		

KULTÚRA-GAZDASÁGTAN SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
KULTÚRA-GAZDASÁGTAN SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
4.	A kulturális intézmények szervezésének, vezetésének és menedzselésének módszertani ismeretei		120				
4.1.	A kulturális intézmények működése és irányítása	6	30				30 k
4.2.	Kulturális vállalkozások menedzselése	6	30				30 k
4.3.	Kommunikáció a menedzsmentben	6	30				30 k
4.4.	Diplomakonzultáció, szakdolgozat készítése	16	30				30 a
	ÖSSZESEN:	120	600	150	150	150	150
	KOLLOKVIUMOK SZÁMA:		18	4	5	5	4
	SZIGORLATOK SZÁMA:		3			2	1

Megjegyzés:

- ¹ A harmadik félév végén összevont szigorlat az 1.1., az 1.2., és 1.3. tárgyakból.
- ² A harmadik félév végén összevont szigorlat a 2.1., a 2.2., és 2.3. tárgyakból.
- ³ A negyedik félév végén összevont szigorlat a 3.1., a 3.2., és 3.3. tárgyakból.

Szigorlatra bocsátás feltétele a szigorlati tárgyakra előírt aláírás megszerzése!

**VEZETÉSI TANÁCSADÓ SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VEZETÉSI TANÁCSADÓ SPECIALISTA SZAK (b)**

Induló létszám: max. 30 fő

**Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 290 000,-Ft**

A képzés célja:

A vezetési tanácsadó képzés olyan ismereteket nyújt, amelyek birtokában eligazodnak a szervezetek működésének világában, a gazdasági és a közigazgatási intézmények jellemző problémáiban és döntéshozatali rendszerében. Képesek lesznek megismerni, megérteni megbízó szervezeteik és azok vezetőinek problémáit, aktívan és hatékonyan tudnak részt venni azok vezetésének folyamatában. A szak elsősorban azoknak a szakembereknek kínál új ismereteket, akik napi munkájuk során akár mint tanácsadók kínálják üzleti szolgáltatásaikat, akár pedig mint megrendelők azokat igénybe veszik. A szak átfogó tudást biztosít azok számára, akik gazdasági, vagy civil szervezetnél, hivatásszerűen gyakorolják a tanácsadást.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.
A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
A felvételtől felvételi elbeszélgetés eredményét is figyelembe véve a szakbizottság dönt.

Az oktatás rendszere:

Az órákra az egyetemi általános oktatási rend ideje alatt, féléves időbeosztásban (szemeszterek) hetente egy napon kerül sor.
A tanulmányokat záró diploma-munka tárgya egy valóságos tanácsadási eset feldolgozása, amelyre a hallgatók elméleti ismeretek elsajátításán túl a képzés jelentős részét kitevő elméleti és módszertani tanulmányokkal, valamint szakmai gyakorlat keretében készülnek fel. A szakmai gyakorlatokra és a szakszemináriumi munkára általában hat fős csoportokban kerül sor.
A program szakmai gesztorállását a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Karának Vezetési Intézete látja el. Jelenleg tárgyalunk a Vezetési Tanácsadók Magyarországi Szövetségével azért, hogy hallgatóink az eredményes záróvizsga után milyen feltételekkel kapják meg a CMC tanácsadói minősítést.

Oklevél:

A hallgatók a szakdolgozat sikeres elkészítése és záróvizsga keretében történő megvédése után, az alapképzettségnek megfelelő oklevelet kapnak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) a szakközgazdász szakon végzettek: Vezetési tanácsadó szakközgazdász
- b) a specialista szakon végzettek: Vezetési tanácsadó specialista.

A Vezetési tanácsadás szakot szakbizottság irányítja.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Kerekes Sándor

intézetigazgató, tudományok doktora,
egyetemi tanár

A szakbizottság titkára:

Dr. Könczöl Erzsébet

tanácsadó, egyetemi docens

A szakbizottság tagjai és a szak vezető oktatói:

Dr. Angyal Ádám

kandidátus, egyetemi tanár

Dr. Balásházy Mária

kandidátus, egyetemi docens

Dr. Görög Mihály

kandidátus, tanszékvezető

egyetemi tanár

Dr. Reszegi László

kandidátus, egyetemi docens

Dr. Szirmai Péter

kandidátus, egyetemi docens

Dr. Takács Sándor

PhD, egyetemi docens

Dr. Tari Ernő

kandidátus, egyetemi tanár

Dr. Virág Miklós

kandidátus, tanszékvezető docens

Dr. Voszka Éva

tudományok doktora,
kutató főmunkatárs

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

VEZETÉSI TANÁCSADÓ SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
VEZETÉSI TANÁCSADÓ SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Általános gazdálkodási ismeretek		150				
	Szervezés és vezetés						
1.1.	Gazdaságirányítás rendszere	6		30 k			
1.2.	Gazdasági társaságok joga	6		30 k			
1.3.	Vezetés és szervezés ¹	6		30 k			
1.4.	Pénzügyi elemzés, csődelőrejelzés	6				30 k	
1.5.	Marketing	6					30 k
2.	Általános tanácsadási ismeretek		180				
2.1.	Üzleti tanácsadás	6		30 k			
2.2.	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment ²	6			30 k		
2.3.	Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata ²	8				30 sz	
2.4.	Projektvezetés 1. ³	6			30 k		
2.5.	Projektvezetés 2. ³	8				30 sz	
2.6.	Stratégiai menedzsment ¹	6			30 sz		
3.	Speciális tanácsadási témák		180				
3.1.	Tanácsadási üzleti etika	6			30 k		
3.2.	Kisvállalkozások indítása és működtetése	6				30 k	
3.3.	Rendszerbevezetés és fejlesztés	6					30 gy
3.4.	Vállalatértékelés, vállalati érték maximalizálás	6					30 k
3.5.	Szakszemináriumok (választhatóan)	6				30 gy	30 gy
4.	Diploma konzultáció és készítés	20	90			30 gy	60 gy
ÖSSZESEN:		120	600	120	120	180	180
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			11	4	3	2	2
SZIGORLATOK SZÁMA:			3		1	2	
GYAKORLATI JEGYEK SZÁMA:			5			2	3

Megjegyzések:

1. a második félév végén összevont szigorlat az 1.3. és 2.6. tantárgyából.
2. a harmadik félév végén összevont szigorlat a 2.2. és 2.3. tantárgyából.
3. a harmadik félév végén összevont szigorlat a 2.4. és 2.5. tantárgyából.

Szigorlatra bocsátás feltétele a szigorlati tárgyakra előírt vizsgakövetelmények teljesítése!

ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a) ESÉLYEGYENLŐSÉGI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 290 000,-Ft**

A képzés célja:

Az esélyegyenlőség szakirányú továbbképzési szak célja az esélyegyenlőséggel hivatásszerűen foglalkozó szakembereknek és az esélyegyenlőségi ismereteket is igénylő feladatkört ellátó munkatársak felkészítése.

Az Európai Unió esélyegyenlőségi követelményének terjesztése, a nemzeti és a szervezeti kultúrába való beépítése Magyarország vállalt nemzetközi kötelezettsége. A kormány és önkormányzat tisztségviselői, a munkaügyi központok és szociális hálózat munkatársai, a nagyvállalatok humánpolitikai osztályának munkatársai és szakszervezeti tisztségviselői, a média munkatársai a szakirányú képzettség birtokában hozzájárulnak az esélyegyenlőségi szemlélet elterjesztéséhez a hazai intézményrendszerben, ezzel elősegítik a munkaerő-piaci diszkrimináció enyhítését, majd megszüntetését, és hozzájárulnak a hátrányos helyzetű rétegek társadalmi integrációjának megvalósításához, a társadalmi kirekesztés mérsékléséhez.

A képzésben résztvevők köre és a részvétel előfeltételei

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Felvételi követelmény: társadalomtudományi és bölcsész végzettséggel rendelkezők jelentkezhetnek. A más tudományterületről érkezők számára munkahelyi igazolás szükséges arról, hogy munkakörük ellátáshoz a megszerzhető ismeretek nélkülözhetetlenek.

Nyelvvizsga nem szükséges, de előnyben részesülnek a nyelvvizsgával rendelkező jelentkezők.

A jelentkezők felvételéről a szakbizottság felvételi elbeszélgetés alapján dönt.

- biztosítjuk a **nemek közötti esélyegyenlőséget**, és
- pozitív diszkriminációt alkalmazunk a **roma származásúak**, valamint a **fogyatékossgal élők** számára.

Az oktatás rendszere:

Az órákra hetente egy napon kerül sor.

A tanulmányokat záró diploma-munka tárgya egy folyamatban lévő, valóságos ügy feldolgozása, amelyre a hallgatók elméleti ismeretek elsajátításán túl a képzés jelentős részét kitevő módszertani tanulmányokkal és szakmai gyakorlat keretében készülnek fel. A szakmai gyakorlatokra és a szakszemináriumi munkára minimum hat fős csoportokban kerül sor.

Oklevél:

A hallgatók a szakdolgozat sikeres elkészítése és záróvizsga keretében történő megvédése után, az alapképzettségnek megfelelő oklevelet kapnak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

a) szakközgazdász szakon végzettek: Esélyegyenlőségi szakközgazdász

b) specialista szakon végzettek: Esélyegyenlőségi specialista.

A szak irányítói és vezető oktatói:

A szakbizottság elnöke:

Dr. Koncz Katalin

egyetemi tanár

A szakbizottság titkára:

Dr. habil Forgács Attila

intézetigazgató-helyettes,
egyetemi docens

A szakbizottság tagjai és a szak vezető oktatói:

Forgó Györgyné

minisztériumi főosztályvezető

Dr. Gázsó Ferenc

professor emeritus

Hornungné Rauh Edit

helyettes államtitkár

Dr. Kaponyi Erzsébet

egyetemi tanár

Dr. Koncz Katalin

egyetemi tanár

Dr. Magyar Beck István

egyetemi tanár

Dr. Nováky Erzsébet

egyetemi tanár

Dr. Palánkai Tibor

akadémikus, egyetemi tanár

Dr. Tamási Erzsébet

egyetemi docens

Dr. Vass László

egyetemi docens

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ESÉLYEGYENLŐSÉGI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Alapozó elméleti tantárgyak						
1.1.	Integráció tana ¹	6	28	28	k		
1.2.	EU szervezeti és jogi keretei ¹	6	28	28	k		
1.3.	Európai uniós horizontális elvek ¹	6	28			28	sz
1.4.	Stratégiai- és jövőszemlélet	6	28	28	k		
1.5.	Szociológia	5	28	28	k		
1.6.	Szociálpolitika	5	28			28	k
1.7.	Pszichológia	6	28				
1.8.	Sokszínűség menedzsment ³	6	28			28	k
2.	Rétegszemlélet						
2.1	Nemek társadalmi helyzete ²	6	28	14	a	14	k
2.2	Romák társadalmi helyzete ²	6	28			28	k
2.3	Fogyatékossgal élők társadalmi helyzete ²	6	28				
3.	Gyakorlati tárgyak						
3.1	Érdekérvényesítés tana ³	6	28				28
3.2	Kommunikáció	6	28	28	gyj		
3.3	Konfliktuskezelés	6	30			30	gyj
3.4	Tárgyalástechnika	6	30				30
3.5	Változásmenedzsment	6	28			28	gyj
3.6.	Projektmenedzsment	6	28			28	gyj
4.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése	20	120			40	a
	ÖSSZESEN:	120	600	154		154	154
	GYAKORLATI JEGY ÖSSZ:		5	1		1	2
	KOLLOKVIUMOK SZÁMA:		9	4		4	1
	SZIGORLATOK SZÁMA:		3			1	1

Megjegyzés

* a második félév végén összevon szigorlat az 1.1., 1.2. és 1.3. tárgyakból.

** a harmadik félév végén összevont szigorlat 2.1., 2.2. és 2.3. tárgyakból.

*** a negyedik félév végén összevont szigorlat 1.8., és 3.1. tárgyakból.

Szigorlatra bocsátás feltétele a szigorlati tárgyakra előírt vizsgakövetelmények teljesítése!

**PIACSZABÁLYOZÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
PIACSZABÁLYOZÁSI SPECIALISTA SZAK (b)**

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 2 félév
I. félévi tandíj: 290 000,- Ft**

A képzés célja:

A versenyszabályozás szakirányú továbbképzési szak célja a piacszabályozási kérdésekkel hivatásszerűen foglalkozó szabályozási szervezetekben, testületekben, önkormányzatoknál és vállalatoknál piacszabályozási-versenyspecialistai ismereteket is igénylő feladatkört ellátó munkatársak koncentrált felkészítése a piacszabályozással, versenykérdésekkel összefüggő szakmai kérdések komplex kezelésére .

- Az Európai Uniónak a piaci versennyel kapcsolatos elveinek és gyakorlatának megfelelő modern módszertani alapismeretekre építve a hallgató magas szinten ismeri meg a szabályozott piaci és a versenypiaci viselkedés és szabályozás elveit, problémáit, praxisát.
- A képzés elősegíti, hogy a szabályozók és a szabályozottak egyaránt képesek legyenek a szakszerűség talaján magas színvonalú működésre, tevékenységük megfeleljen a piaci viselkedés európai normáinak, s így járuljanak hozzá a gazdaság versenyképességéhez.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételtől.

A hallgatók a tantervben előírt kolokviumok és szigorlatok teljesítése, majd szakdolgozat elkészítése és záróvizsga keretében sikeres megvédése után oklevelet kapnak az általános tudnivalók szerint.

A szak képzési rendszere és tantárgyai

A képzés átfogó elméleti háttérrel és magas szintű gyakorlati ismereteket egyaránt kínál a hallgatóknak. A módszertani alapozás a mikroökonómia, a statisztika, a kvantitatív elemzések és játékelmélet és a közösségi döntések témakörének specifikus területeivel ismerteti meg a hallgatókat. A jogi ismeretek közül a szabályozási jog valamint a szabályozási eljárásjog témáival foglalkozunk – beleértve jogesetek elemzését is. A szabályozási módszerek és gyakorlatok témáját a piacszabályozás gyakorlati kérdéseit jelentik, sok példával, szituációelemzéssel.

Az órákra hetente egy napon kerül sor.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzetek: Piacszabályozási szakközgazdász

b) specialista szakon végzetek: Piacszabályozási specialista

A piacszabályozási szakot szakbizottság irányítja

A szakbizottság elnöke:

Dr. Pap Zoltán

egyetemi docens

A szakbizottság tagjai:

Bánhidi Ferenc

Dr. Imre Miklós

Dr. László Géza

Dr. Pápai Zoltán

a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának tagja

kandidátus, főiskolai tanár, dékán

PhD. Vezérigazgató, Antenna Hungária

ügyvezető, Infrapont

A szak vezető egyetemi oktatói:

Dr. Berde Éva

Dr. Kaderják Péter

Dr. Nyevrikel Emilia

Dr. Pap Zoltán

Dr. Racsmány Anna

Dr. Sugár András

kandidátus, egyetemi docens

a Regionális Energiakutató Központ igazgatója

kandidátus, a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának tagja

kandidátus, egyetemi docens

kandidátus, egyetemi docens

egyetemi adjunktus, dékánhelyettes

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

PIACSZABÁLYOZÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
PIACSZABÁLYOZÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK	
				I.	II.
				óra v.	óra v.
1.	Alapozó elméleti tantárgyak			sz	
1.1.	A szabályozás mikroökonómiai alapjai	5	32	32 k	
1.2.	A piacelemzés kvantitatív módszerei	3	20		20 k
1.3.	A versenyzés, mint játék	3	20	20 a	
1.4.	Információgyűjtési és feldolgozási módszerek	5	32	32 k	
1.5.	Közösségi döntések	2	16	16 a	
2.	Módszertan				sz
2.1.	Módszertani bevezető	3	20	20 a	
2.2.	Közigazgatási eljárások	2	8	8 a	
2.3.	Piaci szerkezetek	4	24		24 k
2.4.	Kötelezettségek az ex-ante szabályozásban	2	16		16 a
2.5.	Piacelemzési számítási gyakorlatok	2	16	16 a	
3.	Gyakorlat orientált tárgyak				
3.1.	Európai és hazai versenyszabályozás és versenyjog	5	24		24 k
3.2.	Európai és hazai ex ante szabályozási ismeretek	4	16		16 k
4.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése	20	56		56 a
ÖSSZESEN:		60	300	144	156
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			6	2	4
SZIGORLATOK SZÁMA:			2	1	1

* Az 1.1.,1.3, 1.4. és 1.5 tárgyakból összevont szigorlat az első félév végén.

** A 2.3., 2.4., 3.1., 3.2., tárgyakból összevont szigorlat a második félév végén

BIZTOSÍTÁSI SZAK, EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SPECIALIZÁCIÓ (a)
BIZTOSÍTÁSI SZAK, EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSI SPECIALISTA SPECIALIZÁCIÓ (b)

Induló létszám: 30 fő

Képzési idő: 4 félév

I. félévi tandíj: 303 500,- Ft

A képzés célja:

Olyan szakemberek képzése, akik az egészségügy átalakulását követően eligazodnak az egészségügyi szolgáltatások rendszerében, megfelelő biztosítási ismeretekkel rendelkeznek ahhoz, hogy egészségügyi szolgáltatónál a biztosítóval, biztosítónál az egészségüggyel való kapcsolattartási feladatokat el tudják látni, ill. a szolgáltatásokat igénybevevőknek megalapozott segítséget tudjanak nyújtani a biztosító, ill. biztosítás kiválasztásához.

Felvételi követelmény:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételtől.

A hallgatók a tantervben előírt kolokviumok és szigorlatok teljesítése, majd szakdolgozat elkészítése és záróvizsga keretében sikeres megvédése után oklevelet kapnak az általános tudnivalók szerint.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

a) szakközgazdász szakon végzettek: Biztosítási, Egészségügyi biztosítási szakközgazdász

b) specialista szakon végzettek: Biztosítási, Egészségügyi biztosítási specialista

Az oktatás rendje: A foglalkozásokra hetenként egy alkalommal kerül sor.

Az egészségügyi biztosítás szakot szakbizottság irányítja

A szak irányítói és vezető oktatói:

Dr. Kiss Nóra

Szász András

A szakbizottsági tisztségviselőknél kívül az oktatásban az egészségügy és a biztosítási szakma elismert szaktekintélyei és a Budapesti Corvinus Egyetem tanárai és oktatói vesznek részt. Az oktatói kar összetétele az itt elérhető, legmagasabb szintű, diplomával elismert szakmai képzettség tartalmának garanciája.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

BIZTOSÍTÁSI SZAK, EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SPECIALIZÁCIÓ (a)
BIZTOSÍTÁSI SZAK, EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSI SPECIALISTA SPECIALIZÁCIÓ (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
I.	Egészségügyi ismeretek		58				sz*
1.	Egészségügy – Működési ismeretek*						
1.1.	Az egészségbiztosítási rendszerek története	2		10 a			
1.2.	Egészségpolitika és szociálpolitika	3			14 k		
1.3.	Az egészségügy strukturális és szervezeti kérdései	3			14 k		
1.4.	Nemzetközi gyakorlat, modellek	2				10 a	
1.5.	Infrastruktúra, egészségügyi beruházás	2					10 a
2.	Egészségügy – Orvosi ismeretek*		74				
2.1.	Biztosítási orvostan	3		14 k			
2.2.	Rendszerezés, szakok, betegségek	5				24 k	
2.3.	Egészségmegőrzés, rehabilitáció	3				16 k	
2.4.	Ellátási formák	2			10 a		
2.5.	Útmutatók	2					10 a
II.	Biztosítási ismeretek**		54			sz**	
1.	Biztosítási alapismeretek						
1.1.	Elméleti biztosítástan	4		20 k			
1.2.	Biztosításpolitikai	5			24 k		
1.3.	AZ EU biztosítási irányelvei	2				10 a	
2.	Társadalombiztosítás	4	20	20 k			
3.	Ágazati biztosítástan		28				
3.1.	Humánkockázatok	2			8 a		
3.2.	Ágazatok	4				20 k	
4.	Risk management		26				
4.1.	Kockázatkezelés	2		8 a			
4.2.	Termékfejlesztés	1		6 a			
4.3.	Kockázatelbírálás	1			6 a		
4.4.	Kárkezelés, szolgáltatás	1				6 k	
III.	Funkcionális tárgyak						
1.	Jog és etika	5	28	14 a	14 k		
2.	Matematika, statisztika	6	30	10 a	10 a	10 k	
3.	Informatika	2	14				14 a
4.	Szociológia	5	24				24 k
5.	Marketing	6	30			14	16 a

BIZTOSÍTÁSI SZAK, EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSI SZAKKKÖZGAZDÁSZ SPECIALIZÁCIÓ (a)
BIZTOSÍTÁSI SZAK, EGÉSZSÉGÜGYI BIZTOSÍTÁSI SPECIALISTA SPECIALIZÁCIÓ (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
IV.	Gazdálkodás***		94		sz***		
1.	Pénzügy és számvitel	8	40	20 k	20 a		
2.	Finanszírozás	5	24				
2.1.	Finanszírozás	2		14 a			
2.2..	Egészségügyi finanszírozás	2			10 a		
3.	Makro szintű összefüggések	2	10				10 a
4.	Vezetési ismeretek	4	20				20 k
5.	Szakszeminárium, diplomakonzultáció***	20	120			20 a	20 a
ÖSSZESEN:		120	600	136	130	130	124
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:			15	4	4	5	2
SZIGORLATOK SZÁMA:			4		1	1	2

* Az Egészségügyi ismeretek blokk 1. és 2. tárgyaiból szigorlat a negyedik félév végén

** A Biztosítási ismeretek blokk 1-4. tárgyaiból összevont szigorlat a harmadik félév végén

*** A Gazdálkodás blokk 1. és 2. tárgyaiból összevont szigorlat a második félév végén.

**** Az össz óra a szorgalmi időszakon belüli és azon kívüli tanrendszerű és egyéni időráfordítások összege (tanóra, konzultáció, irodalomkutatás, és önálló tanulmányi kutatási tevékenység)!

**ÜGYFÉLKAPCSOLATI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ÜGYFÉLKAPCSOLATI SPECIALISTA SZAK (b)**

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 4 félév
I. félévi tandíj: 286 000,- Ft**

A képzés célja

olyan szakemberek képzése, akik ismerik a társadalmat működtető kommunikációs rendszereket, a speciális telefonos ügyfélkapcsolati ismeretek birtokában alkalmassá válnak Call Centerekben, Ügyfélkapcsolati Irodákban és egyéb ügyfélkapcsolati csatornákat használó szervezetekben középvezetői vagy szakértői munkavégzésre.

Felvételi követelmény

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A SPECIALISTA SZAKON bármely, a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzettek: Ügyfélkapcsolati szakközgazdász
- b) specialista szakon végzettek: Ügyfélkapcsolati specialista.

A foglalkozások ütemezése

A foglalkozásokra hetenként egy alkalommal, szombaton, 9:40 és 17:50 között, az Egyetem épületében kerül sor.

Az Ügyfélkapcsolati szakközgazdász/specialista szakot szakbizottság irányítja

A szakbizottság elnökei:

Dr. Mandel Miklós
Tóth Éva Mária

Professor Emeritus, BCE
ügyvezető, HEA

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

ÜGYFÉLKAPCSOLATI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ÜGYFÉLKAPCSOLATI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
1.	Gazdasági ismeretek		sz:				
1.1	Makroökonómia	6	28	28 k			
1.2	Mikroökonómia	6	28		28 a		
1.3	Pénzügy	6	28	28 k			
1.4	Számvitel	6	28			28 k	
1.5	Statisztika	5	28		28 k		
2.	Szervezetelmélet						
2.1	Vezetés-szervezés	6	28			28 k	
2.2	Jog	5	28			28 k	
2.3	Lélektan I + II	6	28	14 gyj	14 k		
2.4	Kommunikáció I + II.	6	28	14 gyj	14 gyj		
2.5	Informatika	6	28	28 gyj			
3.	Szakmai alapismeretek		sz:				
3.1	Ügyfél-kommunikáció	6	28		14 k	14 a	
3.2	Ügyfélszolgálati ismeretek	8	42	14 k	28 k		
3.3	Ügyfélszolgálati folyamatok technológiai támogatása	6	28	14 gyj			14 gyj
4.	Szakmai menedzsment ismeretek		sz:				
4.1	Emberi erőforrás menedzsment	8	42			14 gyj	28 k
4.2	Folyamatszabályozás	2	14		14 k		
4.3	Ügyfélszolgálatok operatív menedzsmentje	6	28		14 k	14 k	
4.4	Projektmenedzsment	2	14				14 a
4.5	Dokumentum és információ menedzsment	2	14				14 a
4.6	Minőségirányítás	2	14				14 k
4.7	Outsource menedzsment	2	14			14 gyj	

Az 1.1, 1.2 tantárgyakból összevont szigorlat a II. félév végén

A 3.1, 3.2, 3.3 tantárgyakból összevont szigorlat a III. félév végén

A 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 tantárgyakból összevont szigorlat a IV. félév végén

ÜGYFÉLKAPCSOLATI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
 ÜGYFÉLKAPCSOLATI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	FÉLÉVEK			
				I.	II.	III.	IV.
				óra v.	óra v.	óra v.	óra v.
5.	Szakmai szeminárium	2	14				14 gyj
6.	Fakultáció (kötelező 3-t választani)	6	42				
6.1	Távközlési alapismeretek	2					14 gyj
6.2	Banki alapismeretek	2					14 gyj
6.3	Biztosítási alapismeretek	2					14 gyj
6.4	Közszolgáltatási alapismeretek	2					14 gyj
6.5	Közigazgatási alapismeretek	2					14 gyj
6.6	It Helpdesk szolgáltatás	2					14 gyj
6.7	Értékesítés és telemarketing	2					14 gyj
6.8	Kintlévőségek kezelése	2					14 gyj
6.9	Marketing	2					14 gyj
7.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése	10	28			14 gyj	14 gyj
ÖSSZESEN:		120	602	154	154	154	140
GYAKORLATI JEGY ÖSSZESEN:		14		4	1	3	5
KOLLOKVIUMOK SZÁMA:		16		3	6	4	2
SZIGORLATOK SZÁMA:		3			1	1	1

ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a) ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 2 félév
I. félévi tandíj: 350 000,- Ft**

A képzés célja:

A képzés fő célja, hogy minden energiaszektorban dolgozó vagy aziránt érdeklődő szakember számára szélesebb látókört és közgazdasági elemzési ismereteket biztosítson a legfontosabb energia ágazatokban. A kurzus első felében oktatott közgazdasági gondolkodási keret és az elsajátított módszertani alapok segítségével a hallgatók a második félévben megismerhetik három szektor, a villamos energia, a földgáz és az olajipar főbb szereplőinek tevékenységi körét, együttműködésük és a versenyhelyzetből adódó ellenérdekeltségük mozgató rugóit, az iparági és környezeti szabályozás elméletét, hazai és nemzetközi gyakorlatát és ezáltal az energia piacok működését.

Felvételi követelmények:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.
A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain megszerzett közgazdász illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
A SPECIALISTA SZAKON műszaki, jogi és agrártudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételtől.

A hallgatóknak a tantervben előírt kollokviumokat és szigorlatokat kell teljesíteniük, majd el kell készíteniük szakdolgozatukat. Sikeres védelem és záróvizsga után oklevelet kapnak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzetek: Energiagazdálkodási szakközgazdász
- b) specialista szakon végzetek: Energiagazdálkodási specialista.

Az oktatás rendje

Az oktatásra hetenként egy alkalommal, az Egyetem épületében kerül sor.

A szak irányítói és vezető oktatói

Az Energiagazdálkodási szakot szakbizottság irányítja.

A szakbizottság elnöke:

Dr. Kaderják Péter

Regionális Energiagazdasági
Kutatóközpont

A szakbizottság társelnöke:

Dr. Szörényi Gábor

Magyar Energia Hivatal

A szakbizottsága titkára:

Mészégetőné Keszthelyi Andrea

Regionális Energiagazdasági
Kutatóközpont

A szakbizottsági tisztségviselőkön kívül az oktatásban az iparág elismert szaktekintélyei és a Budapesti Corvinus Egyetem Regionális Energiagazdasági Kutatóközpontjának (REKK) kutatói illetve az egyetem tanárai és oktatói vesznek részt.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	Félévek	
				I.	II.
				óra v.	óra v.
1.	Alapozó elméleti tárgyak				
1.1.	Az energiaszektor mikroökonómiája	3	20	20 k	
1.2.	Piacszerkezetek az energiaszektorban	3	20	20 k	
1.3.	Állami szabályozás az energiaszektorban	2*3	28	14 k	14 a sz
1.4.	Hazai és Uniós ágazati jog, versenyjog és adózási jogszabály ismeret	3	20	20 k	
2.	Módszertan				
2.1.	Módszertani ismeretek (2 félév)	2*3	40	20 k	20 k
2.2.	Számvitel + controlling az energiaszektorban	3	20	20 k	
2.3.	Befektételelemzés és pénzügyi elemzés az energiaszektorban	3	14	14 k	
3.	Szaktárgyak				
3.1.	A villamos energia szektor gazdaságtana	2*3	28	14 k	14 a sz
3.2.	A földgáz szektor gazdaságtana	2*3	28	14 k	14 a sz
3.3.	Megújuló energia szektor és a távhő gazdaságtana	3	14		14 k
3.4.	Környezetvédelmi szabályozás	3	14		14 k
3.5.	Az energia ágazatok nemzetközi és társadalmi összefüggései, ellátásbiztonság	3	20		14 k
3.6.	Kereslet oldali menedzsment	2	14		14 k
4.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése	10	20		20 a
Összesen:		60	300	156	144
Kollokviumok száma:			14	9	5
Szigorlatok száma:			3		3

III. JELMAGYARÁZAT

A tantervi táblázatoknál alkalmazott jelölések a következők:

óra	= előadások, gyakorlatok, szemináriumok
v	= vizsga
a	= aláírás
k	= kollokvium
sz	= szigorlat
b	= beszámoló
gy	= gyakorlati jegy

TANFOLYAMI KÉPZÉSEK

IV. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A TANFOLYAMI KÉPZÉSEKRŐL

Tanfolyami továbbképzésünkön általában középiskolai végzettséggel lehet részt venni. Ettől eltérő esetben a szükséges iskolai végzettséget külön feltüntetjük és kérjük az okmányok bemutatását.

Tanfolyamaink tematikáját az érvényes szabályzók követelményeinek megfelelően állítottuk össze. Szabályzóváltozás esetén tematikáinkat aktualizálhatjuk.

Célunk, hogy az igényeknek megfelelő, a gyakorlati életben alkalmazható ismereteket nyújtsunk és hozzásegítsük az érdeklődőket a gazdálkodási és irányítási tennivalók hatékony megoldásához.

Tanfolyamaink előadói köre egyetemi, főiskolai oktatókból és nagy gyakorlatú intézeti, vállalati szakemberekből áll. Egyes esetekben külföldi előadókat is igénybe veszünk.

A közölt tandíjak tájékoztató jellegűek.

Minden kurzus meghatározott jelentkező esetében indul. Ha a létszám kevesebb, akkor elhalasztjuk az indítást, ha a létszám több, akkor megismételjük a tanfolyamot.

Jelentkezni a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési lapon lehet.

Jelentkezési határidő: 2009. szeptember 1-től
 2009. október 31-ig

Ettől való eltérést az adott tanfolyamnál közöljük.

CÍMÜNK: **BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet**
 1085 Budapest VIII, Rigó u. 3.

Postacím: **1444 Budapest, Pf.: 275. KTI**

E-mail címünk: kti@uni-corvinus.hu

honlapunk: <http://www.uni-corvinus/>

<http://kti.linett.hu/>

Telefonszámaink: **+36 1 216-44-41**

+36 1 216-44-42

+36 1 216-44-43

A jelentkezési határidő után valamennyi jelentkezőt írásban értesítjük a tanfolyam kezdési időpontjáról, helyéről, ütemezéséről.

Elküldjük az órarendet és a tandíjcsekket, amelyen a feltüntetett összeget a kért határidőre be kell fizetni.

A tanfolyamon való részvétel lemondását a tanfolyam megkezdését megelőző egy héttel jelezni kell, mert az Intézet csak ebben az esetben utalja vissza a tandíjat.

VÁRJUK JELENTKEZÉSÉT!

KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

V. TANFOLYAMI KÉPZÉSEK

2010-ben az alábbi tanfolyamok indítását tervezzük

- 05-906 Alapfokú értékelemző tanfolyam intézménynél,
gazdasági társaságnál, vállalkozásnál
- 05-928 Esélyegyenlőségi szaktanfolyam
- 05-929 Direkt marketing tanfolyam
- 05-930 Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések
- 05-931 Társadalombiztosítási szakmai klub
- 05-932 Adatbázis lekérdezés (SQL), Office programozás szaktanfolyam
- 12-905 Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam
- 12-916 Biztosításközvetítő szaktanfolyam
- 12-912 Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam
- 12-913 Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam

**ALAPFOKÚ ÉRTÉKELEMZŐ TANFOLYAM INTÉZMÉNYNÉL,
GAZDASÁGI TÁRSASÁGNÁL, VÁLLALKOZÁSNÁL**

Kódszám: 05-906

Időtartam: 42 óra

Tandíj:

A 42 órás tanfolyam célja az értékelemzés elméletének és gyakorlatának megismertetése a leendő értékelemző munkacsoport tagjaival, és az érintett szakterületek képviselőivel.

Az előadások témái:

- az értékelemzés szemlélete és eljárása
- alkalmazható módszerek és technikák
- az értékelemzés vállalati előkészítése
- esetjátékok lejátszása vállalati példák alapján

A tanfolyam ismeretanyagának elsajátítását speciális programozott jegyzet, videofilm, dia- és fólíásorozat bemutatása segíti.

A sikeres vizsgát tevők bizonyítványt kapnak.

A kezdési időpont és tandíj, szerződés szerint.

ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZAKTANFOLYAM

Kódszám: 05-928

Időtartam: 192 óra, 2 félév
I. félévi tandíj: 210 000,-Ft +ÁFA

I. A képzés célja: hogy a képzésben résztvevők megszerezzék azokat a kompetenciákat, amelyek alkalmassá teszik őket az európai uniós esélyegyenlőségi követelmények hazai alkalmazására.

II. A képzés indoka és aktualitása:

Magyarország európai uniós csatlakozása megköveteli az uniós elvárások megismerését és hazai alkalmazását az esélyegyenlőségi politika területén is. Az Európai Unió az **esélyegyenlőség** (főként a nemek közötti esélyegyenlőség) **követelményét** az integrációs stratégia szerves részeként, **fő politikai áramlatként (mainstreaming)** kezeli. Az esélyegyenlőségi politika gyakorlati megvalósítása olyan **szakértői hálózat kialakítását igényli**, melynek tagjai felkészülésükkel és elkötelezettségükkel segítik a törvénykezésben, a kormányzati, nem kormányzati intézményrendszerben és a versenyszférában az esélyegyenlőségi követelmények meggyökereztetését.

III. A megszerzett ismeretek hasznosításának tág lehetőségei lesznek a minisztériumokban, önkormányzatokban, szakszervezeteknél, civil szervezetekben a versenyszféra nagyvállalatainál, mivel az esélyegyenlőségi programok, tervek kidolgozása előbb-utóbb a szervezetek többségétől elvárt kötelezettség lesz.

IV. Felvételi feltételek: felsőfokú iskolai (egyetem, főiskola) végzettség.

V. Az oktatás ideje és rendszere:

- A tanfolyam időtartama: 2 félév

I. félév 12 hét, 4 blokk, 1 blokk=3hét=24 óra, együtt: 96 óra

II. félév 12 hét, 4 blokk, 1 blokk=3hét=24 óra, együtt: 96 óra

- Össz. óraszám: 192 óra 24 hét hetenként egy alkalommal 8 óra (9-16h)

A foglalkozásokon a részvétel kötelező. Az egyes blokkok végén beszámolás történik. A tanfolyam eredményes elvégzése a részvétel és a beszámoló együttes pontszámának minimum 60%-át feltételezi. A tanfolyam eredményes elvégzéséről a résztvevők bizonyítványt kapnak

VI. Tanterv

Az oktatásban az elméleti alapot követően gyakorlati foglalkozások és tréningek segítik a kompetenciák elsajátítását.

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	összes óra	FÉLÉVEK	
			I.	II.
			óra	óra
1.	Esélyegyenlőség – társadalmi szerkezet	24	24	
2.	Európai uniós horizontális elvek esélyegyenlőségi politikája és környezeti fenntarthatóság	24	24	
3.	EU támogatási rendszere	24	24	
4.	Sokszínűség (diversity) menedzsment	24	24	
5.	Hátrányos helyzetű rétegek társadalmi helyzete	24		24
6.	Szociálpolitika és támogatási rendszer	24		24
7.	A társas érintkezés pszichológiája	24		24
8.	Kommunikáció és konfliktuskezelés	24		24
	Óraszám összesen:	192	96	96

Tanfolyamvezető: Dr. Koncz Katalin egyetemi tanár

DIREKT MARKETING TANFOLYAM

Kódszám: 05-929

Időtartam: 20 óra

Tandíj: 40 000,- Ft +ÁFA

A képzés célja, hogy az érintett szakterületek képviselői szerteágazó ismeretekre tegyenek szert a 21. század elsősorú marketing eszközének kikiáltott direkt marketing területén.

A tanfolyamot ajánljuk a vállalati szférán belül mindazoknak, akik kereskedelmi, marketing, reklám vagy ezekhez szorosan kapcsolódó területeken dolgoznak, ill. a jövőben ott szeretnének elhelyezkedni.

Az előadások átfogó ismereteket nyújtanak a direkt marketing alkalmazásának elméleti és gyakorlati kérdéseiről, valamint az egyes direkt marketing eszközök használatáról. A hallgatók betekintést nyernek az adatbázis kezelés jogi szabályozásába.

A tanfolyamot sikeresen elvégzők képesek lesznek cégük marketing tevékenységén belül a direkt marketing eszközök megfelelő pozicionálására és alkalmazására, komplett direkt marketing akciók megtervezésére és lebonyolítására, ill. annak koordinálására, valamint az alvállalkozókkal folytatandó kommunikációra.

A résztvevők számára oktatási segédanyagokat és a tananyag ingyenes on-line elérését biztosítjuk.

A tanfolyam vizsgával zárul, amelynek sikeres teljesítése után oklevelet kapnak a résztvevők.

Felvételi követelmény: érettségi
alapfokú marketing ismeretek vagy szakmai gyakorlat
eredményes felvételi elbeszélgetés

Az oktatás rendszere: 5 héten át heti négy órában előadások
(opció: konzultáció, szakmai látogatás)

Tematika:

A direkt marketing alapjai
Direkt marketing Magyarországon
Adatbázis marketing
Targetálás
Direct mail
Nyomdaipari ismeretek
E-mail marketing
Telemarketing és SMS-marketing
Direct response
Sorsolások, nyereményjátékok
Csomagküldés
Kreatív megoldások
A direkt marketing jogi háttere

Induló létszám: min. 20 fő

MUNKAERŐ-PIACI POLITIKÁK, MUNKAERŐ-PIACI ELEMZÉSEK

Kódszám: 05-930

Időtartam: 200 óra, 2 félév
I. félévi tandíj: 160 000,-Ft +ÁFA

A képzés célja:

A munkaerő-piaci politikák Európai Unióban és Magyarországon is megfigyelhető rohamos fejlődése – elsődlegesen az aktív intézkedések és általában az aktiválás előtérbe kerülése – egyre inkább megköveteli, hogy a munkanélküliek és állásba lépni kívánó inaktívak elhelyezkedését segítő szakemberek (álláskeresési, munka- és pályatanácsadók, munkaerő-piaci programok végrehajtásában közreműködők stb.) korszerű ismeretekkel rendelkezzenek a munkaerőpiac és a munkaerőpiacsal kapcsolatos intézmények működéséről, a munkaerő-piaci politikák céljairól, eszközeiről és hatásaik elemzésének módszereiről. A képzés során a hallgatók elsősorban elsajátítják az ehhez szükséges elméleti alapokat, majd megismerkednek a legfontosabb gyakorlati tudnivalókkal és empirikus vizsgálati eljárásokkal, végül megtanulják, hogy az ismeretek miképpen alkalmazhatók a magyar munkaerőpiac problémáinak kezelésére. A képzést elsősorban a munkaerő-piaci szolgáltató hálózatban és az önkormányzatoknál dolgozók számára ajánljuk, de a képzés keretében elsajátítható ismereteket más közintézmények és gazdálkodószervezetek személyügyi munkaköreiben dolgozók is hasznosíthatják.

Felvételi követelmény:

A képzésre sikeres érettségi vizsgával rendelkezők jelentkezhetnek.

A képzés időtartama és ütemezése:

A foglalkozások szemeszterenként 100-100 órában, heti egy alkalommal, 9:40-tól 17:50 óráig zajlanak.

A képzés felelőse: Dr. Gábor R. István egyetemi tanár

Tanterv:

Sorsz.	Tantárgyak	összes óra	I. félév	II. félév
1.	Munkagazdaságtan	40	40k	
2.	Oktatás-gazdaságtan	30	30k	
4.	A munkaerőpiac és munkaszervezet szociológiája	30	30k	
3.	Munkaügyi kapcsolatok	20		20k
5.	Munkaerő-piaci politikák és intézmények	40		40gy
6.	Munkaerő-piaci adatforrások és elemzések	40		40gy
	<i>Együtt:</i>	<i>200</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZAKMAI KLUB

(továbbképző szaktanfolyam)

Kódszám: 05-931
Induló létszám: 40 fő

Időtartam: 50 óra
Részvételi díj: 60 000,-Ft + ÁFA

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet a rendszeres továbbképzés igényére, a nagyfokú érdeklődésre tekintettel továbbképző szaktanfolyamot szervez, „TB Továbbképző Klub” (Klub) címen, budapesti rendezvényhelyszínnel, 6 hónapon keresztül, havonta 1 nap.

I. A továbbképzés célja:

A Klub célja az aktuális jogszabályváltozások helyes értelmezésének és egységes gyakorlati alkalmazásának elősegítése. Új jogintézmények minél szélesebb körben történő megismertetése. Új nyomtatványok használatának betanítása, mintapéldák, számítások közreadása. A TB joghoz kapcsolódó egyéb jogágak újdonságainak megismertetése (adó jog, pénzügyi jog, közigazgatási jog, stb.). A klubnapokon lehetőség nyílik konkrét problémák megbeszélésére, a munkatársak egymás közötti szakmai konzultációjára is. Az adott témákban a legjobb szakembereket kérjük fel a foglalkozások vezetésére (OEP, ONYF, APEH, MÁK, stb.) A klubtagok az elhangzott előadásokhoz kapcsolódó irodalomjegyzéket kapnak az előadóktól.

II. Rendszeresen aktualizált témakörök:

- Járulék- adójogszabályok változásai
- Egészségbiztosítási jogszabályváltozások (pénzbeni - természetbeni ellátások)
- Nyugellátások – nyugdíjszerű ellátások aktualitásai, nyugdíj-előkészítés feladatai
- Családtámogatási ellátások
- Szociális ellátórendszer változásai
- Munkajogi – adatvédelmi – közigazgatási jogi tudnivalók és változások
- Európai Unió – TB vonatkozású ismeretek

III. A továbbképzést ajánljuk:

Társadalombiztosítási és bérügyi előadóknak, TB - kifizetőhelyi ügyintézőknek és egyébként TB munkát ellátóknak, érdekképviselőknél, önkormányzatoknál, főhatóságoknál e témakörökkel foglalkozóknak, munkaügyi vezetőknek, egészségügyi intézményeknél dolgozóknak.

A Klub működése: folyamatos, havi egy – egy napi elfoglaltsággal. A klubnapokat mindig a hónap közepére (20 - 25-e között) tervezzük. Tematikát 3 hónapra előre adunk ki.

Kezdet időpontja várhatóan: 2009. október. Klubtagsági igazolványt előre 6 havi foglalkozásra lehet váltani.

Klubtagsági igazolvány ára: (6 alkalom) 60 000.- Ft +ÁFA

Lehetőséget biztosítunk a klubnapokon az alkalmankénti részvételre is, melynek díja 10 000.-Ft +ÁFA/alkalom

A klubtagságot igénylők részére az előadások konkrét témájáról, helyéről és időpontjáról szóló tájékoztatót kellő időben mindenkinek a megadott e-mail címre megküldjük. (A tagsági igazolvány nem névre szóló, annak felmutatásával a foglalkozásokon a munkáltató bármelyik munkatársa részt vehet.)

Jelentkezési határidő: 2009. szeptember 18.

A klubfoglalkozáson résztvevők látogatási bizonyítványt kapnak.

Tanfolyamvezető: Dr. Széger István, TB oktatási vezető.

Bővebb információ a KTI Tanulmányi osztályán kapható a +36 1 216 44 41 telefonszámon vagy e-mailben: kti@uni-corvinus.hu



JELENTKEZÉSI LAP

A Társadalombiztosítási Szakmai Klub 2009/2010. évi programjára

Ezen jelentkezési lap aláírásával nyilatkozunk arról, hogy a jelentkezés visszaigazolása esetén a számlázott tagsági díjat kiegyenlítjük.

Jelentkező(k) neve(i):	
Megrendelő neve:	
Megrendelő elérhetőségei:	
Irányítószám:	Város:
Utca, házszám:	
Telefonszám:	Fax:
E-mail cím:	
Megrendelő adószáma:	
Megrendelő bankszámlaszáma:	

Dátum: 200..... hó nap

.....
Aláírás
(cégszerű)

ADATBÁZIS LEKÉRDEZÉS (SQL), OFFICE PROGRAMOZÁS SZAKTANFOLYAM

Kódszám: 05-932

Időtartam: 20 óra
Tandíj: 60 000.-Ft+ÁFA

A képzés célja:

A képzést kontrolling, számvitel, marketing területen dolgozó munkatársaknak ajánljuk, akiknek ismétlődő jelleggel jelentéseket, elemzéseket kell végezni. Számtalan szakember szembesült már azzal, hogy az egyhetes munkával többnyire excelben készített jelentése annyira sikeres volt, hogy ezt a jövőben hetente meg kellene ismételni. A tanfolyam a lekérdezés és az Office környezetben történő publikálás automatizálásának technikáit tanítja meg.

A tanfolyam két kérdéskör, az adatbázis lekérdezés és az Office programozás legfontosabb fogalmait magyarázza és gyakoroltatja be, sok mintafeladaton keresztül. A tanfolyami megoldások, mintaprogramok gyűjteményt képeznek a későbbi önálló munkához.

Adatlekérdezés rész:

Az elterjedt SQL nyelv használatát taglalja:

Az SQL nyelv és a relációs adatbázis fogalmai.

Adatbázis táblák összekapcsolása, páratlan és ismétlődő tételek kezelése.

Dátumokkal és más kritériumokkal paraméterezett lekérdezések.

Kapcsolat létrehozása távoli adatbázisok felé.

Lekérdezések indítása a távoli adatbázisokból.

Lekérdezési lehetőségek ORACLE, MSSQL, IBM AS400, SAP, SAS környezetben.

Újabb generációs grafikus alapú lekérdező eszközök használata.

Adattárházakkal kapcsolatos fogalmak.

Programozás rész:

A programozás az Ms Office-ban használatos Visual Basic használatát gyakoroltatja.

Excel programozása.

Ügyfelenként változó felépítésű és tartalmú excel táblázatok, dokumentumok előállítás.

Ismétlődő prezentációk automatikus előállítása adatbázisokból.

Automatizált e-mail küldés.

Adatbázisból weboldalak készítése (szerver oldali programozás elvei)

Text állományok programozása. (elektronikus bevételekhez szükséges adatállományok)

Adattisztítási programok példák.

Az oktatás rendszere:

Öt alkalommal, esetenként négy óra időtartam

A képzés felelőse:

Dr. Balázs János

BIZTOSÍTÁSI TANÁCSADÓ SZAKTANFOLYAM

Kódszám: 12-905

Időtartam: 490 óra, 2 év

I. félévi tandíj: 280 000,-Ft

A tanfolyam a biztosítási tanácsadó szakképesítést adó (azonosító száma: 54 343 02) vizsgára készít fel.

A képzés célja: A folyamatosan erősödő biztosítási és komplexé váló pénzügyi szakma munkaerő igényének kielégítésére az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott (OKJ 54 343 02) szakképesítés megszerzését teszi lehetővé a tanfolyam elvégzése. Az így megszerzhető szakképesítés szükséges a biztosítási területen többféle profilú és funkciójú munkaterületek ellátásához, üzemgazdász, ügyvitelszervező, revizor, pénz- és hiteligazdasági szervező, piackutató, reklám és marketing foglalkozások betöltéséhez.

Felvételi feltételek:

Érettségi bizonyítvány, „A” típusú alapfokú nyelvvizsga, középfokú biztosítási szakképesítés vagy felsőfokú állami végzettség .

A vizsgára bocsátás feltétele: legalább két év biztosításszakmai gyakorlat.

Az oktatás ideje, óraszama és rendszere:

A tanfolyam időtartama: 2 év

Az összes óraszám: 490 óra (hetenként egy alkalommal 6, illetve 8 óra).

Az oktatás a szakképesítési, szakmai és vizsga követelményeknek megfelelően elméleti és gyakorlati órákból áll.

A tantárgy megnevezése	Oktatási órák száma					
	Elmélet		gyakorlat		Együtt	
	óra	%	óra	%	Óra	%
1. Marko- és mikrogazdaságtan	20	100	0	0	20	100
2. Általános biztosítástan	60	100	0	0	60	100
3. Ágazati biztosítástan	60	75	20	25	80	100
4. Biztosítási üzemtan	20	67	10	33	30	100
5. Biztosítási jog	20	67	10	33	30	100
6. Biztosításmatematika	30	50	30	50	60	100
7. Biztosítási számvitel, kontrolling és tervezés	40	40	60	60	100	100
8. Marketing, kommunikáció, vezetés és szervezés	20	50	20	50	40	100
9. Pénztárak	30	43	40	57	70	100
Összesen	300	60	190	40	490	100

Vizsgáztatási rendszer:

A vizsgarendszer gyakorlati-írásbeli és szóbeli részekből áll.

A gyakorlati-írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

Biztosításmatematika.	60 perc
Általános biztosítástan	60 perc
Ágazati biztosítástan	60 perc
Biztosítási üzemtan	60 perc
Biztosítási számvitel, kontrolling és tervezés	60 perc

Szóbeli vizsga tantárgyai:

Biztosítási jog
Marketing, kommunikáció, vezetés és szervezés
Általános biztosítástan
Ágazati biztosítástan
Biztosítási üzemtan
Biztosítási számvitel, kontrolling és tervezés

A vizsgakövetelményeket a 23/2008 (VIII.8.) PM pénzügyminiszteri rendelet 5. sz. melléklete határozza meg.

A szakképesítő vizsgák díjait a tandíj nem tartalmazza!

BIZTOSÍTÁSKÖZVETÍTŐ SZAKTANFOLYAM
(Függő biztosításközvetítő szak)

Kódszám: 12-916

Időtartam: 160 (+40) óra, 2 félév
I. félévi tandíj: 140 000,-Ft

A tanfolyam a biztosításközvetítő középfokú szakképesítést adó
(azonosító száma: 52 343 02) vizsgára készít fel.

A képzés célja: A folyamatosan erősödő biztosítási és komplexé váló pénzügyi szakma munkaerő igényének kielégítésére az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott (OKJ 52 343 02), és a Biztosítási törvény által előírt szakképesítés megszerzését teszi lehetővé a tanfolyam elvégzése. Az így megszerezhető szakképesítés szükséges a biztosítási ügynök, üzletkötő, ügyfél tájékoztató (ügyfélszolgálati munkatárs), alkuusz foglalkozások betöltéséhez.

Felvételi feltételek:

Érettségi bizonyítvány

Az oktatás ideje, óraszama és rendszere:

A tanfolyam időtartama: 1 év

Az össz. óraszám: 160 óra. Aki ezt követően a jogvédelmi, illetve a független biztosításközvetítő vizsgát is le akarja tenni, annak a vizsgához további kiegészítő tárgyakat kell felvenni. A Jogvédelmi szakosoknak további 10, a független biztosításközvetítő szakosoknak további 40 óra (hetenként egy alkalommal 6, illetve 8 óra).

Az oktatás a szakképesítési, szakmai és vizsga követelményeknek megfelelően elméleti és gyakorlati órákból áll.

A tantárgy megnevezése	Oktatási órák száma					
	elmélet		gyakorlat		együtt	
	óra	%	óra	%	óra	%
1. Biztosításelmélet és üzemgazdaságtani ismeretek	15	43	20	57	35	100
2. Ágazati biztosítástani ismeretek I	10	67	5	33	15	100
3. Ágazati biztosítástani ismeretek II (Személybiztosítás)	10	67	5	33	15	100
4. Biztosítási jog	15	75	5	25	20	100
5. Pénzügy- és biztosításmatematikai ismeretek	10	67	5	33	15	100
6. Pénzügyek és pénzügyi tervezés	10	50	10	50	20	100
7. Marketing	5	50	5	50	10	100
Kötelező összesen	75	58	55	42	130	100
Szabadon választható óraszám (egyéni tanulással is elsajátítható)						
Üzleti kommunikáció	5	33	10	67	15	100
Számítástechnikai ismeretek	0	0	15	100	15	100
Összesen	80	50	80	50	160	100

Kiegészítő tárgyak és órák jogvédelmi és a független biztosításközvetítő vizsgára készülőknél						
A tantárgy megnevezése	Oktatási órák száma					
	elmélet		gyakorlat		együtt	
	óra	%	óra	%	óra	%
Jogvédelmi ismeretek	4	40	6	60	10	100
Biztosítási jog	5	50	5	50	10	100
Pénzügy- és biztosításmatematikai ismeretek	5	50	5	50	10	100
Marketing és üzleti kommunikáció	4	40	6	60	10	100
Számítástechnikai ismeretek	6	60	4	40	10	100
Kiegészítő órák összesen:	24	48	26	52	50	100

Vizsgáztatási rendszer:

A vizsgarendszer gyakorlati-írásbeli és szóbeli részekből áll.

A hallgatónak az általa választott szakképesítésnek megfelelő vizsgákat kell letennie

A gyakorlati-írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

Jogvédelmi ismeretek	45 perc
Ágazati biztosítástan I.	45 perc
Ágazati biztosítástan II.	45 perc
Biztosításelmélet és üzemgazdaságtani ismeretek.	90 perc
Komplex I. (Pénzügyi- és biztosításmatematikai ismeretek, Biztosítási jog, Számítástechnikai ismeretek)	120 perc
Komplex II. (Pénzügyi- és biztosításmatematikai ismeretek, Biztosítási jog, Számítástechnikai ismeretek különbozeti vizsga a Független biztosításközvetítők számára)	60 perc

Komplex szóbeli (záró) vizsga.

A vizsgakövetelményeket a 23/2008 (VIII.8.) PM pénzügyminiszteri rendelet 6. sz. melléklete határozza meg.

A szakképesítő vizsgák díjait és a kiegészítő képzés díjait a tandíj nem tartalmazza!

PÉNZÜGYI SZÁMVITELI SZAKELLENŐRI SZAKTANFOLYAM

Kódszám: 12-912

Időtartam: 4 félév

I. félévi tandíj: 250 000,-Ft

A tanfolyam a Pénzügyi számviteli szakellenőr középfokú szakképesítést adó (azonosító száma: 54 344 01) vizsgára készít fel.

Felvételi feltételek:

A pénzügyi és számviteli szakellenőr képesítés megszerzésének előfeltétele középiskolai végzettség és ellenőrzési, pénzügyi, gazdasági területen szerzett, legalább 4 éves (felsőfokú szakirányú iskolai végzettség esetén 2 éves) szakmai gyakorlat, valamint a pénzügyi és számviteli ügyintézői képzettséghez előírt pénzügyi és számviteli követelmények ismerete, vagy közgazdasági szakközépiskolában szerzett bizonyítvány, amely megfelelő alapot képez a szakképesítés megszerzéséhez.

A tanfolyam célja:

A képzés során olyan ismeretanyagok elsajátítása, amelynek birtokában a szakember képessé válik a gazdálkodó szerv pénzügyi, számviteli, gazdálkodási folyamatainak ellenőrzésére. Alkalmasnak kell lennie a pénzügyi és számviteli adatok, tények értékelésére, jogi előírásokkal, követelményekkel való egybevetésére, szakismereteinek ellenőrzési célú felhasználására.

A képzés célja a hallgatók e feladatok elvégzésére való felkészítése, a Pénzügyi számviteli szakellenőri szakképesítés (OKJ 54 344 01) megszerzése.

Ismeretanyag:

- Az ellenőrzés gazdasági és jogi alapjai,
- A hazai ellenőrzési rendszer és működési folyamata
- Az ellenőrzés általános módszertana,
- Pénzügyi folyamatok ellenőrzése,
- Számviteli folyamatok elemzése ellenőrzése,
- Szakellenőrzés

Az oktatás során a témáktól függően előadások és gyakorlati foglalkozások váltogatják egymást.

A vizsgakövetelményeket a 23/2008 (VIII.8.) PM pénzügyminiszteri rendelet 12. sz. melléklete határozza meg.

A szakvizsgát az idevonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján kell letenni.

A szakképesítő vizsgák díjait a tandíj nem tartalmazza!

OKLEVELES PÉNZÜGYI REVIZORI SZAKTANFOLYAM

Kódszám: 12-913

Időtartam: 4 félév

I. félévi tandíj: 250 000,-Ft

A tanfolyam a Okleveles pénzügyi revizor felsőfokú szakképesítést adó (azonosító száma: 61 344 04) vizsgára készít fel.

Felvételi feltételek:

Az okleveles pénzügyi revizori képesítés megszerzésének feltétele egyetemi vagy főiskolai végzettség (oklevél) és ellenőrzési, pénzügyi, gazdasági területen szerzett, legalább 4 éves (szakirányú felsőfokú iskolai végzettség esetén 2 éves) szakmai gyakorlat megszerzése.

A tanfolyam célja:

Olyan szakértők képzése, akik vagy egy szervezet keretén belül, vagy önállóan, személyesen vagy szakértő munkacsoport irányítójaként képesek elvégezni az erre kijelölt szervezet gazdálkodásának vizsgálatát. A gazdasági revizori feladatok az ellenőrzés általános és speciális szakmai feladatait is magába foglalják, így a képzés célja a hallgatók e feladatok elvégzésére való felkészítése, az Okleveles pénzügyi revizori szakképesítés (OKJ 61 344 04) megszerzése.

Ismeretanyag:

- Gazdaságtani és jogi ismeretek alkalmazása az ellenőrzésben,
- Irányítás és informatika,
- Az ellenőrzés rendszere és általános módszertana,
- Pénzügyi folyamatok ellenőrzése,
- Számviteli folyamatok elemzése ellenőrzése,
- A hatékonyság vizsgálatának általános és szakosított módszerei.

Az oktatás során a témáktól függően előadások és gyakorlati foglalkozások váltogatják egymást.

A vizsgakövetelményeket a 23/2008 (VIII.8.) PM pénzügyminiszteri rendelet 11. sz. melléklete határozza meg.

A szakvizsgát az idevonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján kell letenni.

A szakképesítő vizsgák díjait a tandíj nem tartalmazza!

Amennyiben érdeklődésének megfelelő képzést talál **TÁJÉKOZTATÓNKBAN** **-SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉST** vagy valamilyen **TANFOLYAMI KÉPZÉST**- kérjük érdeklődjön, jelentkezzen **INTÉZETÜNKBEN** az első oldalon megadott címen vagy telefonszámon. Készségesen állunk rendelkezésére.

Köszönjük figyelmét, érdeklődését!

VÁRJUK JELENTKEZÉSÉT!

KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET